



COMUNE DI FUSCALDO
(Provincia di Cosenza)

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

PER L'ESPLETAMENTO DEL CICLO INTEGRATO

RACCOLTA TRASPORTO

"RSU - DIFFERENZIATA - SERVIZI DI IGIENE URBANA"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'ESPLETAMENTO DEL CICLO INTEGRATO

RACCOLTA TRASPORTO

“RSU - DIFFERENZIATA - SERVIZI DI IGIENE URBANA ”

INDICE

Art. 1. - NORME GENERALI

Art. 2. - OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 3. - MATERIALI ESCLUSI DALLA RACCOLTA

Art. 4. - SERVIZIO PER NUOVE AREE

Art. 5. - TITOLI RICONOSCIUTI PER IL SERVIZIO - DEPOSITO - OFFICINA

Art. 6. - MEZZI E PERSONALE IN DOTAZIONE

Art. 7. - DURATA - INIZIO DEL SERVIZIO - VERIFICHE

Art. 8. - PERIODI TEMPORALI DEL SERVIZIO

Art. 9. - ADEMPIMENTI PER IL CENTRO STORICO

Art. 10. - ORARI DI SVUOTAMENTO CASSONETTI

Art. 11. - COLLOCAZIONE DEI CASSONETTI

Art. 12. - CONFERIMENTO IN DISCARICA VARIAZIONI DI COSTI

Art. 13. - DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO - SUBAPPALTO

Art. 14. - MODIFICHE - ADEGUAMENTO CANONE

Art. 15. - PERSONALE ADDETTO

Art. 16. - ADEMPIMENTI ECONOMICI

Art. 17. - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 18. - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

Art. 19. - CONTROLLO SUL SERVIZIO

Art. 20. - DECADENZA DALL'APPALTO

Art. 21. - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Art. 22. - SPESE DI COMPETENZA

Art. 23. - DISPOSIZIONI PER IL TERMINE DELLA CONCESSIONE

Art. 24. - SERVIZI IN OCCASIONE DI FESTE PATRONALI, SERVIZI SPECIALI ED OCCASIONALI

Art. 25. - CONTROVERSIE

Art. 26. - TRASFORMAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI IN TARIFFA

Art. 27. - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Art. 28. - PROGETTO RACCOLTA E SMALTIMENTO DIFFERENZIATA

Art. 29. - SMALTIMENTO DIFFERENZIATA

Art. 30. - RACCOLTA PORTA A PORTA

Art. 31. - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1. - NORME GENERALI

Il presente Capitolato viene redatto in stretta applicazione del D.Lgs. n. 22/97 come modificato e sostituito dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.

Art. 2. - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto che forma oggetto del presente Capitolato comprende:

- a) la raccolta, trasporto e conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti solidi urbani ed assimilati, secondo la classificazione riportata dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., presenti su tutto il territorio comunale ed i servizi complementari definiti ai punti successivi;
- b) raccolta dei sacchetti igienici compresi quelli eventualmente forniti da parte dell'Amministrazione Comunale e depositati nelle aree autorizzate dalla stessa Amministrazione Comunale;
- c) svuotamento dei contenitori fissi e semifissi utilizzati per il servizio di N.U.;
- d) raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti nelle discariche indicate dall'Amministrazione Comunale secondo pianificazione autorizzata dalle competenti autorità sovracomunali;
- e) lavaggio (interno ed esterno) e disinfezione periodica di tutti i cassonetti posti sul territorio comunale;
- f) pulizia, svuotamento e lavaggio cestini gettacarte ed altri contenitori stradali;
- g) manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa l'eventuale sostituzione, di tutti i cassonetti non riparabili posti su tutto il territorio comunale;
- h) spazzamento con mezzo meccanico, lavaggio e disinfezione di strade e piazze nuclei urbani e non (Centro Storico, Marina e Frazioni) in ambito comunale secondo pianificazione del Settore Tecnico;
- i) pulizia mediante spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento in discarica dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti dalle aree destinate al mercato, giardini pubblici e strade comunali, delle Scuole e delle Sedi comunali;
- j) attività di raccolta e smaltimento del materiale proveniente da lavori disposti dall'Ente e finalizzati al decespugliamento ed alla potatura di piante ed alberi;
- k) attuazione di programmi di sensibilizzazione sul territorio comunale preventivamente disciplinate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- l) tenuta a norma di legge dei registri di carico e scarico dei rifiuti conferiti in discarica;

- m) implementazione del parco cassonetti comunale mediante installazione a titolo di comodato gratuito di almeno QUARANTA cassonetti di nuova fabbricazione dello stesso tipo di quelli già presenti sul territorio;
- n) installazione di cestini stradali, almeno TRENTA, di nuova fabbricazione;
- o) interventi straordinari a richiesta dell'amministrazione comunale in occasione di manifestazioni, feste istituzionali ed occasioni particolari;
- p) gestione completo ciclo raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati "ingombranti, carta, cartoni, imballaggi, pile, medicinali, vetri, metalli plastica, RAEE e multi materiale in genere";
- q) fornitura cassonetti raccolta differenziata mediante installazione a titolo di comodato gratuito di almeno CENTO cassonetti di nuova fabbricazione di volumetria variabile da 120 a 360 litri.

Art. 3. - MATERIALI ESCLUSI DALLA RACCOLTA

Sono esclusi dagli obblighi del servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica i rifiuti provenienti da attività industriali ed artigiane, dal macello, i materiali di risulta in edilizia in genere, i rifiuti tossici, speciali e nocivi, nonché, quelli provenienti da attività sanitarie (ambulatori medici – veterinari – laboratori d'analisi).

Art. 4. - SERVIZIO PER NUOVE AREE

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare eventuali nuovi ambiti territoriali (nuove aree) entro cui attivare i servizi di cui all'Art. 2. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire incondizionatamente l'espletamento del servizio oggetto del contratto anche presso nuove aree realizzande e/o future edificazioni senza alcun compenso aggiuntivo.

Art. 5. - TITOLI RICONOSCIUTI PER IL SERVIZIO - DEPOSITO - OFFICINA.

Allo scopo di garantire elevato grado di affidabilità del servizio, l'Impresa appaltatrice dovrà avere la disponibilità provata di un deposito ubicato nel Comune di Fuscaldo, adeguatamente recintato ed idoneo ad ospitare il parco macchine e le attrezzature varie necessarie per poter effettuare il servizio.

L'Impresa dovrà disporre, anche attraverso convenzione, di una officina meccanica idonea alla tempestiva riparazione dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.

Inoltre, l'Impresa dovrà disporre di idonei locali da destinare ad uffici e spogliatoi-docce per il personale dipendente che effettua il servizio appaltato, detti locali dovranno essere ubicati nel territorio ove si svolge il servizio, ossia Comune di Fuscaldo.

I titoli riconosciuti dal presente articolo, dovranno essere definitivamente provati all'atto della stipula del contratto.

Art. 6. - MEZZI E PERSONALE - DOTAZIONE MINIMA

La Ditta appaltatrice del servizio dovrà assicurare la seguente dotazione minima:

- a) N° 2 (due) mezzi autocompattatori - frantumatori - compressori con voltacontentore di cui almeno uno da m³ 15 (quindici) minimo, in ottimo stato e perfettamente funzionanti, dotati di attrezzatura per la raccolta ed il trasporto dei R.S.U., con cassone omologato realizzato con profilati di lamiera d'acciaio con struttura particolarmente robusta e bocca di carico;
- b) N° 1 (uno) mezzo meccanico lava cassonetti adeguato ai contenitori esistenti sul territorio comunale;
- c) N° 1 (uno) spazzatrice stradale (minimo m³ 5) per la pulizia delle strade;
- d) N° 1 (uno) motocarro per raccolta nel Centro Storico;
- e) N° 1 (uno) autocarro idoneo per la raccolta differenziata e dei rifiuti ingombranti;
- f) N° 1 (uno) autocarro dotato di gru idoneo per la raccolta differenziata e dei rifiuti ingombranti;

La dotazione minima indicata ai punti *a)*, *e)* ed *f)* del presente articolo deve essere utilizzata per il servizio esclusivo a favore del Comune di Fuscaldo.

Relativamente ai punti *a)* ed *e)*, devono recare la scritta: “*Comune di Fuscaldo - Servizio N.U.*”, detta scritta deve trovarsi su entrambi i lati del mezzo, tale scritta può essere anche stampata su supporto in materiale idoneo.

Relativamente al punto *f)*, devono recare la scritta: “*Comune di Fuscaldo - Raccolta Differenziata*”, detta scritta deve trovarsi su entrambi i lati del mezzo, tale scritta può essere anche stampata su supporto in materiale idoneo.

Tutti i mezzi e le attrezzature in dotazione della Ditta aggiudicataria devono essere omologati a norma di legge per il servizio cui sono adibiti, conformi alla normativa, essere mantenuti in perfetto stato di funzionamento, il tutto al fine di garantire il minore impatto ambientale. Ogni automezzo dovrà disporre di libretto di manutenzione programmata.

La Ditta aggiudicataria si farà carico degli oneri derivanti dalla loro manutenzione

compresi gli eventuali pezzi di ricambio, la copertura assicurativa, tasse ed ogni obbligo di legge.

Per i danneggiamenti dovuti ad atti vandalici od altro, l'Ente è sollevato da ogni responsabilità.

In sede di verifica prima della stipula contrattuale e, poi, periodicamente, i Tecnici Comunali effettueranno una ricognizione generale su tutti i mezzi e le attrezzature e si darà luogo all'eventuale revisione o sostituzione a spese della Ditta aggiudicataria dei mezzi che presentino motivate situazioni di pericolo e/o di inidoneità al servizio.

La ricognizione sarà eseguita in contraddittorio con la Ditta appaltatrice.

Il numero minimo degli impiegati dalla Ditta appaltatrice del servizio R.S.U. dovrà essere:

- a) N° 2 (due) autisti e N° 2 (due) aiuti nel periodo che va dal 01/01 al 31/12 di ogni anno a cui si aggiunge N° 1 (uno) autista con N° 1 (uno) aiuto nel periodo che va dal 01/07 al 31/08 di ogni anno;
- b) N° 1 (uno) netturbino nel periodo che va dal 01/01 al 31/12 di ogni anno per le zone alte del paese ed il centro storico nonché centri minori.
- c) N° 1 (uno) autista nel periodo che va dal 01/01 al 31/12 di ogni anno per le zone alte del paese ed il centro storico nonché centri minori.

Sarà cura della Ditta appaltatrice impiegare un numero adeguato di operatori "autisti-operai" idoneo alla raccolta di cui al presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà essere proprietaria o avere la certificata disponibilità dei mezzi richiesti.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire la sostituzione dei mezzi non idonei entro giorni 5 (cinque) dalla accertata inidoneità.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire il corretto funzionamento dei mezzi in conformità con le prescritte omologazioni.

Art. 7. - DURATA - INIZIO DEL SERVIZIO - VERIFICHE

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni a far data dalla stipula. La stipula del contratto dovrà avvenire nel termine perentorio che la Stazione Appaltante si riserva di comunicare alla Ditta aggiudicataria, una volta perfezionato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, e comunque secondo le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. In considerazione dell'urgenza di avviare il servizio, qualora nel termine prescritto, l'Impresa aggiudicataria non addiverrà alla stipula, l'Amministrazione Comunale assegnerà l'appalto all'Impresa seconda classificata e, contestualmente, incamererà le somme depositate come cauzione provvisoria dalla prima impresa

classificata, (2% del costo complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A.) senza ulteriori atti di messa in mora.

In sede di verifica dei requisiti e prima dell'aggiudicazione definitiva del servizio, i Funzionari Comunali incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, redigendone apposito verbale, l'organico del personale, il numero e le caratteristiche di automezzi ed attrezzature che, necessariamente dovranno corrispondere a quanto stabilito in sede di gara.

È vietato il rinnovo tacito del contratto come da normativa vigente.

Alla scadenza naturale si estingue il rapporto contrattuale tra le parti.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda garantire la prosecuzione in regime di continuità del servizio per motivi igienico-sanitari fino al perfezionamento delle nuove procedure concorsuali di affidamento, in tal caso sin da ora la Ditta aggiudicataria del servizio, previo formale provvedimento comunale autorizzatorio, si obbliga a proseguire in regime di proroga i servizi agli stessi patti e condizioni fino a mesi tre oltre la scadenza naturale del contratto.

Art. 8. - PERIODI TEMPORALI DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice garantirà il servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica R.S.U. con cadenza almeno giornaliera (una volta al giorno) nel periodo dal 01/01 al 31/12 di ogni anno, escluse le domeniche ed i giorni festivi.

Qualora dovessero presentarsi in calendario due giorni festivi consecutivi, in uno di questi giorni dovrà essere garantito il servizio. Limitatamente al periodo compreso tra il 1° luglio ed il 31 agosto di ogni anno, - in deroga a quanto previsto al comma 1 del presente articolo -, il servizio di raccolta verrà effettuato due volte al giorno comprese le domeniche ed i festivi infrasettimanali. I territori comunali interessati dalla raccolta "aggiuntiva" sono le cosiddette zone "marine" che si estendono tra il Torrente Lavandaia a Nord ed il Torrente La Ponte a Sud, nonché, l'agglomerato del Centro Storico.

Inoltre, nel periodo compreso tra il 1° maggio ed il 15 settembre di ogni anno, con cadenza settimanale, dovrà essere garantita la raccolta dei R.S.U. ed assimilati dall'area pic-nic situata in località Contatore.

Con frequenza settimanale è richiesto intervento della Ditta che dovrà provvedere alla pulizia delle aree occupate dal mercato settimanale presso la Frazione Marina (il sabato) ed il Centro Storico (il mercoledì).

Periodicamente il Settore Tecnico, coadiuvato dal personale di P.M., effettuerà controlli sul

buon andamento del servizio.

Periodicamente il Settore Tecnico redige calendario di interventi aggiuntivi a carattere straordinario e contingente.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente la periodicità dei servizi prevista può essere intensificata senza che l'aggiudicatario possa vantare maggiori oneri a carico dell'Ente.

Il Servizio di svuotamento sacchi dovrà riguardare tutti i cestini stradali con frequenza settimanale.

Il Servizio raccolta ingombranti, carta e raccolta cartoni dovrà riguardare tutto il territorio con frequenza settimanale.

Il Servizio raccolta differenziata "ingombranti, carta, cartoni, imballaggi, pile, medicinali, vetri, metalli, plastica, RAEE e multi materiale in genere" dovrà riguardare tutto il territorio comunale secondo le modalità di cui all'Art. 28.

Il servizio raccolta batterie, farmaci, dovrà essere svolto una volta al mese.

La Ditta appaltatrice garantirà il servizio di raccolta - trasporto e conferimento in siti autorizzati.

Per quanto non richiamato, in merito al ciclo combinato, si fa riferimento all'Art. 28 del presente Capitolato.

Art. 9. - ADEMPIMENTI PER IL CENTRO STORICO

Per le zone del Centro Storico nelle quali non è possibile effettuare la raccolta degli R.S.U. con i mezzi meccanici (autocompattatori), la Ditta appaltatrice provvede alla raccolta con motocarro e con l'impiego di un aiuto netturbino.

Art. 10. - ORARI DI SVUOTAMENTO CASSONETTI

Per i rifiuti solidi urbani, lo svuotamento dei cassonetti dovrà avvenire nelle prime ore del mattino, o negli orari pomeridiani e/o notturni secondo le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale senza che questo dia diritto a compensi aggiuntivi nell'espletamento del servizio. Oltre lo svuotamento degli appositi contenitori, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere a rimuovere anche eventuali rifiuti solidi urbani e/o assimilati che dovessero essere depositati nelle immediate vicinanze del contenitore provvedendo, inoltre, ad una accurata opera di spazzamento del suolo adiacente e rimozione.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a rimuovere i rifiuti abbandonati ad opera di ignoti in punti non autorizzati su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11. - COLLOCAZIONE DEI CASSONETTI E VARIE

PER LA RACCOLTA R.S.U.

La collocazione di tutti i cassonetti avverrà in funzione della densità abitativa, della tipologia delle utenze, della viabilità e considerando la facile accessibilità da parte sia dell'utenza che degli automezzi preposti alla raccolta.

L'ubicazione degli stessi sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale mediante planimetria con l'individuazione dei cassonetti.

I contenitori di proprietà comunale saranno utilizzati dalla Ditta in regime di comodato gratuito per il regolare espletamento del servizio.

I numero 40 (quaranta) contenitori di nuova fornitura, come da presente appalto, dovranno essere forniti a titolo di comodato gratuito dalla Ditta aggiudicataria e dovranno essere del tutto simili a quelli già esistenti e comunque del tipo tecnologicamente e funzionalmente più avanzato. La installazione avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla stipula del contratto secondo le direttive comunali.

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a fornire ed installare n° 30 (trenta) cestini stradali nuovi di fabbrica. La installazione avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla stipula del contratto secondo le direttive comunali.

Tutte le attività di installazione vanno preliminarmente concordate con l'Ente.

È a completo carico della Ditta appaltatrice anche la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa l'eventuale sostituzione dei cestini non riparabili posti su tutto il territorio comunale; la Ditta provvederà, inoltre, ove risulti necessario al fine di evitare danni a persone e cose, all'ancoraggio dei relativi cassonetti.

PER LA RACCOLTA CICLO DIFFERENZIATO

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire almeno n° 100 (cento) cassonetti di nuova fabbricazione per raccolta differenziata volumetria variabile 120÷360 litri (in base alle esigenze indicate dall'Ufficio Tecnico Comunale) mediante installazione a titolo di comodato gratuito degli stessi sul territorio comunale secondo indicazione logistica dell'Amministrazione Comunale.

La installazione avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla stipula del contratto secondo le direttive comunali.

È a completo carico della Ditta appaltatrice anche la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa l'eventuale sostituzione dei cassonetti non riparabili posti su tutto il territorio comunale; la Ditta provvederà inoltre, ove risulti necessario al fine di evitare danni a persone e cose, all'ancoraggio dei relativi cassonetti.

Art. 12. - CONFERIMENTO IN DISCARICA VARIAZIONI

Il conferimento dei R.S.U. dovrà avvenire a cura della Ditta aggiudicataria in una discarica regolarmente autorizzata dagli Uffici competenti Regionali. Il Comune si farà carico di indicare alla Ditta aggiudicataria del servizio l'impianto finale da utilizzare nel territorio regionale. Non sono previsti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente in caso di variazione di sito di discarica. Pertanto, per eventuale variazione del sito di discarica non è prevista modifica del corrispettivo contrattuale che resta fisso ed invariabile. Le modalità operative di raccolta, trasporto e conferimento in discarica dei rifiuti solidi urbani vengono stabilite tassativamente dall'Ente Comunale; in particolare, verrà redatto dall'Ente Comunale idoneo programma di interventi con mappatura degli itinerari e degli orari da seguire.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la regolare tenuta dei registri di carico e scarico rifiuti come per legge.

Le distinte delle operazioni di carico e scarico vengono consegnate periodicamente al funzionario del Settore Tecnico Comunale. Ogni eventuale distorsione nella regolare tenuta dei registri costituisce grave violazione contrattuale.

Per lo smaltimento del ciclo differenziato (ingombranti, carta, cartoni, imballaggi, pile, medicinali, vetri, alluminio, plastica, RAEE e multi materiale in genere) la Ditta aggiudicataria si avvale di piattaforme autorizzate allo smaltimento con costi inerenti rientranti nel prezzo contrattuale di aggiudicazione e non sono previsti costi di smaltimento a carico dell'Ente.

Art. 13. - DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO - SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

Art. 14. - CANONE

Il canone previsto per l'espletamento dei servizi non può essere rivisto o modificato.

La Ditta si impegna a garantire il servizio con tutte le prestazioni prescritte alle stesse condizioni anche in caso di eventuali mutate esigenze per il funzionamento dei servizi.

Art. 15. - PERSONALE ADDETTO

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà osservare le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria per il personale dipendente.

L'Impresa appaltatrice, sin dall'inizio del servizio, dovrà disporre del personale e degli

addetti secondo quanto stabilito in sede di gara.

L'Impresa dovrà trasmettere all'Ufficio Comunale competente apposito elenco di tale personale distinto per numero e per qualifica entro e non oltre 30 giorni dall'inizio del servizio.

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni del vigente C.C.N.L.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Impresa appaltatrice.

Tutto il personale dovrà indossare nelle ore di servizio, l'uniforme fornita dall'Impresa appaltatrice ed approvata preventivamente dall'Amministrazione Comunale, con dotazione minima richiesta dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., e recante la scritta: "*Comune di Fuscaldo – Servizio di igiene urbana*".

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire a ciascun dipendente un cartellino con foto di riconoscimento indicante le generalità, qualifica e la Ditta di appartenenza da indossare durante le ore di servizio.

La Ditta appaltatrice solleva l'Ente da ogni responsabilità dovuta a imperizia, negligenza o imprudenza dei propri dipendenti nell'espletamento del servizio, rispondendo direttamente di danni arrecati al Comune, a persone e/o cose. L'aggiudicatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare preventivamente polizza assicurativa specifica a copertura di tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00.

Art. 16. - ADEMPIMENTI ECONOMICI

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente Capitolato, il Comune corrisponderà all'Appaltatore un corrispettivo che risulterà dall'esito della gara. I pagamenti avverranno mensilmente ed il canone si intende essere pari a 1/12 dell'importo contrattuale annuo.

Detto canone, al netto di I.V.A. come per legge, si intende remunerativo di tutti gli oneri e degli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nell'art. 2 e seguenti del presente Capitolato.

A scadenza mensile, per il servizio regolarmente svolto, la Ditta appaltatrice emette fattura per importo stabilito.

Il pagamento sarà effettuato nei quindici successivi alla data di acquisizione della fattura.

L'eventuale ritardato pagamento da parte dell'Amministrazione della rata del canone d'appalto non farà sorgere il diritto di abbandono o di riduzione del servizio, pena la risoluzione del contratto con rivalsa di tutti i danni conseguenti.

Art. 17. - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Tutto il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'espletamento di tutte le operazioni previste nel servizio nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e di sicurezza ed in piena ottemperanza delle direttive impartite dal Sindaco e/o dal Settore Tecnico Comunale.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi, l'Amministrazione potrà predisporre un piano di emergenza sostitutivo con spesa a carico dell'Appaltatore inadempiente.

I costi da portare in detrazione all'Impresa appaltatrice saranno quelli effettivamente sostenuti dall'Amministrazione per il servizio svolto in sostituzione.

L'Impresa appaltatrice deve comunicare e segnalare al Responsabile incaricato dall'Amministrazione Comunale circostanze e fatti che impediscano il regolare svolgimento del servizio ove non riconducibili a responsabilità della Ditta appaltatrice.

Art. 18. - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti nello svolgimento dei servizi previsti nel presente Capitolato sono e rimangono di proprietà esclusiva del Comune.

L'Ente Comunale autorizza la Ditta aggiudicataria allo smaltimento dei rifiuti R.S.U. e del ciclo DIFFERENZIATO "ingombranti, carta, cartoni, imballaggi, pile, medicinali, vetri, metalli plastica, RAEE e multi materiale in genere" in siti autorizzati ed a norma di legge.

Art. 19. - CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle inerenti alla materia ambientale, al trattamento retributivo, previdenziale ed assicurativo per il personale, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla prevenzione infortuni, alla circolazione stradale.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il settore della Polizia Municipale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e l'A.S. competente per territorio, ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite nel contratto e alle norme vigenti in materia (anche quelle igienico-sanitarie e ambientali).

I predetti funzionari o loro sostituti sono incaricati, ciascuno per la propria competenza, di svolgere tutti i necessari dovuti controlli sull'espletamento dei servizi discendenti dal presente Capitolato, dal progetto dei servizi e dal C.C.N.L.

Il controllo riguarderà anche, ma non solo, le seguenti verifiche:

- 1) verifica ed accettazione delle caratteristiche degli automezzi e delle attrezzature;
- 2) verifica ed accettazione del numero e del livello-qualifica del personale impiegato;
- 3) verifica delle caratteristiche della sede aziendale e rispondenza della stessa alle norme di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., alle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e in materia ambientale;
- 4) verifica dei quantitativi di R.S.U. ed assimilabili - differenziata - porta a porta effettivamente smaltiti in impianto autorizzato mediante relazioni settimanali e mensili riepilogative, con allegate copie dei documenti delle pesate giornaliere;
- 5) verifica della regolare esecuzione dei servizi e rispetto degli orari di espletamento;
- 6) verifica dello stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate, del livello di qualità dei servizi, del rapporto con l'utenza, dei quantitativi dei rifiuti e di ogni altro componente previsto nel contratto di servizio mediante l'esame delle relazioni mensili redatte dall'Impresa appaltatrice;
- 7) verifica sul corretto espletamento del ciclo combinato di raccolta e smaltimento dei rifiuti ingombranti e differenziati mediante piattaforme di smaltimento autorizzate.

Art. 20. - PENALI - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In caso di accertato disservizio o di ingiustificato ritardo nella regolare esecuzione del servizio, previa contestazione formale entro giorni sette dall'accertato inadempimento, il Comune dispone insindacabilmente del diritto di applicare una penale quantificata in **€ 2.000,00 (Euro duemila/00)** da scorporare in detrazione sulla rata di canone maturato e dovuto (canone mensile – penale).

L'impresa ha la facoltà di presentare controdeduzioni entro giorni dieci dalla ricezione della contestazione.

Costituisce valida motivazione per la risoluzione anticipata del contratto una delle seguenti gravi situazioni:

- 1) sospenda senza motivo il servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica dei R.S.U., differenziata e assimilati, porta a porta, ingombranti, ecc. per come da Capitolato;
- 2) causi danni all'Ente da ritardi o inadempimento nell'espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato;
- 3) non garantisca idonea tenuta di mezzi e dotazione di personale come da Capitolato;

- 4) non garantisca adeguati standards qualitativi in materia ambientale e di sicurezza nelle operazioni di cui al Contratto;
- 5) violi il divieto di subappalto;
- 6) non garantisca la corretta applicazione delle norme in materia retributiva, assicurativa, e previdenziale ed in materia di sicurezza a tutela dei lavoratori dipendenti;
- 7) quando la Ditta aggiudicataria non disponga più dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'appalto;
- 8) incorra in episodi di applicazione del regime della penale per accertati disservizi da ritardi e/o negligenze nella corretta esecuzione degli impegni contrattuali;
- 9) in caso di accertata violazione degli obblighi di legge in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati ed ingombranti.

In presenza anche di una sola delle fattispecie accertate, l'Amministrazione Comunale dispone del pieno diritto di incamerare la cauzione definitiva e risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa. In tal caso, alla Ditta appaltatrice ad estinzione di ogni rapporto negoziale verranno liquidati i soli compensi fin qui maturati in ragione mensile ed in relazione al servizio utilmente svolto per l'Ente.

Art. 21. - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa appaltatrice, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio nel territorio comunale di Fuscaldo.

Per tutta la durata dell'appalto l'Impresa dovrà garantire apparato organizzativo di pronta reperibilità H24 in ambito comunale con idonea presenza di personale abilitato a coordinare eventuali interventi urgenti.

Art. 22. - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto d'appalto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché le imposte e tasse relative, sono a carico della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Art. 23. - SERVIZI

In aggiunta al servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica dei R.S.U., Differenziata, la Ditta si impegna a garantire espletamento dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 2 secondo le modalità seguenti:

- 1) lavaggio (interno ed esterno) e disinfezione periodica almeno 10 (dieci) volte all'anno,

di tutti i cassonetti posti sul territorio comunale, nel periodo estivo (01/07 ÷ 31/08 di ogni anno) i cassonetti posti nella zona costiera e nel centro storico andranno lavati ogni quindici giorni; i cestini gettacarte ed altri contenitori stradali previsti vanno lavati e disinfettati una volta al mese. Le spese per l'acqua, il disinfettante ed il costo di smaltimento dei reflui di tale operazione sono a completo carico della Ditta appaltatrice;

- 2) spazzamento con mezzo meccanico, lavaggio e disinfezione di strade e piazze nei nuclei urbani del Centro Storico, Marina, Cariglio, Pesco e Scarcelli una volta al mese nel periodo invernale, ed una volta alla settimana nella stagione estiva (21/06 ÷ 21/09 di ogni anno);
- 3) svuotamento e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati provenienti dalla pulizia e spazzamento di mercati, giardini pubblici e strade comunali (compreso il risultato della potatura di tutte le piante ed alberi), delle Scuole e degli Uffici Pubblici su richiesta del Responsabile del Settore Tecnico e/o Polizia Municipale;
- 4) raccolta, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nell'area cimiteriale, in ottemperanza con le norme vigenti;
- 5) raccolta trasporto e smaltimento di carcasse di animali morti sui cigli stradali e sedi stradali dell'intero territorio comunale da effettuarsi con le modalità di legge vigente in materia;

L'Amministrazione Comunale redigerà calendario periodico degli interventi cui la Ditta dovrà attenersi strettamente.

Art. 24. - SERVIZI IN OCCASIONE DI FESTE PATRONALI, SERVIZI SPECIALI ED OCCASIONALI

In occasione delle festività patronali ed altre festività religiose, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Appaltatore, la disponibilità aggiuntiva di mezzi e personale che si rendessero necessari per l'espletamento dei servizi non previsti nel presente Capitolato.

Alla Ditta appaltatrice non sarà corrisposto alcun onere aggiuntivo.

Art. 25. - CONTROVERSIE

Per ogni controversia è esclusa la procedura arbitrale e si indica quale Giudice competente il Giudice Ordinario con foro competente il Tribunale di Paola.

Art. 26. - TRASFORMAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI IN TARIFFA

Nel caso in cui nel corso dell'appalto, il Comune di Fuscaldo, per scelta o per obbligo di legge, passi dall'applicazione della tassa sui rifiuti alla nuova metodologia basata sulla tariffa, è fatto obbligo all'Appaltatore di fornire al Comune tutti i dati, i riscontri e le notizie riguardanti l'espletamento di ogni servizio e del relativo costo analitico e quant'altro utile alla formazione della tariffa.

Stabilita la competenza del Comune nel fissare la tariffa iniziale, è fatto obbligo all'Appaltatore di adeguarsi alle determinazioni del Comune in ordine alle modalità di riscossione della tariffa medesima.

Sin dall'inizio dell'appalto la Ditta dovrà collaborare con il Comune fornendo ogni elemento utile per la corretta applicazione della normativa di cui al D.Lgs. n. 152/06. Non ottemperando l'Appaltatore agli obblighi richiamati nel presente articolo, il Comune potrà risolvere il contratto in aggiunta alle clausole di cui all'art. 20 del presente Capitolato.

Art. 27. - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto del presente Capitolato, il Comune di Fuscaldo corrisponderà un canone annuo di **€ 515.000,00 (Euro cinquecentoquindicimila/00) esclusa di I.V.A.** corrispondente all'importo di aggiudicazione nella misura dovuta, da pagarsi con rate mensili.

Il canone si intende fisso, immutabile e pienamente remunerativo da parte dell'Appaltatore per la regolare esecuzione di tutti i servizi, oneri ed obblighi contrattuali vigenti nel presente Capitolato.

Il canone è onnicomprensivo.

La Ditta con la sottoscrizione del contratto accetta l'importo contrattuale in quanto pienamente rispondente ai criteri di convenienza. Nel contempo, la Ditta dichiara di essere consapevole circa la immodificabilità in aumento dell'importo contrattuale anche in caso di variabili in materia di costi di trasporto, personale, ecc., tutti fattori rientranti nel rischio di impresa.

Art. 28. - PROGETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si tratta di un servizio che sta assumendo una crescente importanza nei circuiti di raccolta per il peso percentuale di questa particolare qualità dei rifiuti all'interno della massa generale.

Le frequenze e le modalità di raccolta saranno implementate attivando uno specifico numero verde ad onere della Ditta appaltatrice, al quale il cittadino potrà rivolgersi per una più corretta disciplina nel conferimento. In questo modo la Ditta che interverrà sul territorio effettuerà una programmazione dei ritiri. Il servizio verrà espletato sul territorio comunale in base alle modalità indicate dal Settore Tecnico e Polizia Municipale.

I macro settori di riferimento nei servizi integrati di igiene urbana possono essere riassunti in:

- 1. Raccolta rifiuti tal quali;**
- 2. Raccolta rifiuti differenziati;**
- 3. Servizi accessori.**

Al settore “**raccolta rifiuti tal quali**” competono tutte le attività meccanizzate di raccolta rifiuti tal quali sia diurni che notturni e le attività complementari (svuotamento cestini, cestoni, bonifiche cassonetti) oltre che la gestione e mappatura dei contenitori dislocati sul bacino.

Al settore “**raccolta rifiuti differenziati**” competono tutte le attività meccanizzate di raccolta rifiuti differenziati sia diurni che notturni e le attività complementari (bonifiche cassonetti) oltre che la gestione e mappatura dei contenitori dislocati sul bacino.

Al settore “**servizi accessori**” competono tutte le attività connesse alla distribuzione di materiale di consumo e divulgativo.

A tutte le utenze sarà necessario distribuire il kit necessario alla separazione dei rifiuti in casa ed il materiale divulgativo.

Ribadiamo che detto servizio si pone l'obiettivo di intercettare i seguenti rifiuti: frazione organica, carta/cartone, vetro, plastica, alluminio, banda stagnata, rifiuti ingombranti.

Di seguito riportiamo la descrizione dettagliata delle modalità operative di svolgimento del servizio in termini di:

- **Modalità Operative;**
- **Rifiuti intercettati (Codice CER);**
- **Utenze coinvolte, zone servite, itinerari;**
- **Frequenze;**
- **Turni/orari di servizio;**
- **Mezzi;**
- **Personale.**

MODALITÀ OPERATIVA

Il servizio per le utenze domestiche e commerciali verrà espletato mediante metodologie di conferimento e raccolta suddivise per **Utenze Domestiche** e **Utenze Commerciali**.

UTENZE DOMESTICHE

- **FRAZIONE SECCA** (carta, vetro, plastica, alluminio e banda stagnata):
 - **Modalità di raccolta N° 1:** Per facilitare la separazione della **FRAZIONE SECCA** a livello domestico, ogni nucleo familiare sarà dotato di **BUSTE COLORATE** (bianche per la carta, azzurro per il multimateriale) in polietilene con capacità variabile da 60÷80 litri, fornite dal Comune direttamente o attraverso un soggetto terzo. Il conferimento avverrà a piano strada;
 - **Modalità di raccolta N° 2:** conferimento in contenitori in PE da 120÷360 litri di diverso colore (bianco per la carta, azzurro per il multimateriale). Nei portoni di tutti gli edifici, ove tecnicamente possibile, si installano contenitori da 120 litri di colore bianco (ecobox).
- **FRAZIONE UMIDA:** conferimento in postazioni ecologiche stradali (bidoni carrellati) di volumetria variabile (120÷360 litri).
- **INGOMBRANTI:** si tratta di un servizio che sta assumendo una crescente importanza nei circuiti di raccolta per il peso percentuale di questa particolare qualità dei rifiuti all'interno della massa generale. Infatti, gli ingombranti (materassi, cucine, ecc.) ed i beni durevoli (frigoriferi, televisori, lavatrici, ecc.) hanno un peso percentuale di circa il 20% sul totale dei rifiuti prodotti ogni anno nel Comune. Le frequenze e le modalità di raccolta saranno implementate attivando uno specifico numero verde al quale il cittadino potrà rivolgersi per una più corretta disciplina nel conferimento. In questo modo la struttura comunale e i terzi che interverranno sul territorio avranno una programmazione di due giorni a settimana dei ritiri previo prenotazione di ritiro domiciliare. In questo modo si pensa di limitare prima e di eliminare poi il problema degli abbandoni abusivi sul territorio.
- **RACCOLTA FARMACI SCADUTI:** la procedura di raccolta viene così definita:
 - il cittadino conferisce il rifiuto all'interno di contenitori, in polietilene di colore bianco con sopra specificato la tipologia di rifiuto da conferire avente capacità riempitiva da 120 litri, posizionati nelle immediate vicinanze delle attività che vendono il prodotto nuovo e comunque in un numero congruo a coprire l'intero territorio comunale;
 - le farmacie segnaleranno tempestivamente al preposto Ufficio Comunale, la segnalazione del contenitore pieno;
 - la struttura comunale o il terzo incaricato, provvederà allo svuotamento del contenitore e al conferimento del rifiuto presso l'impianto autorizzato al

trattamento.

- **RACCOLTA PILE ESAUSTE:** la procedura di raccolta viene così definita:
 - il cittadino conferisce il rifiuto all'interno di contenitori dedicati con sopra specificato la tipologia di rifiuto da conferire avente capacità riempitiva da 30 litri, posizionati all'interno delle attività che vendono il prodotto nuovo;
 - la rivendita commerciale comunicherà tempestivamente al preposto Ufficio Comunale, la segnalazione del contenitore pieno;
 - la struttura comunale o il terzo incaricato, provvederà allo svuotamento del contenitore e al conferimento del rifiuto presso l'impianto autorizzato al trattamento.
- **RACCOLTA R.S.U.:** il servizio verrà espletato mediante il sistema di conferimento a cassonetti stradali. La raccolta tradizionale avverrà mediante autocompattatori con meccanismo alza - volta cassonetti a presa posteriore. Il conferimento in contenitori in PE da 120÷360 litri di diverso colore. Nei portoni di tutti gli edifici, ove tecnicamente possibile, si installano contenitori da 120 litri di colore bianco (ecobox). Nelle zone in cui non sarà attivo il sistema porta a porta sarà effettuato la raccolta a cassonetto in modalità differenziata.

UTENZE COMMERCIALI

- **FRAZIONE SECCA:** (carta, imballaggi, vetro, plastica, alluminio e banda stagnata):
 - il recupero dei contenitori in vetro, plastica e metalli, sarà effettuata mediante la fornitura alle attività commerciali, prevalentemente bar, ristoranti e mense, di contenitori a bidone con capacità riempitiva variabile da 120 a 360 litri;
 - nelle attività soggette al consumo di carta grafica, negli uffici pubblici e privati e nelle scuole presenti sul territorio si installano contenitori da 120 litri di colore bianco (i cosiddetti ecobox) che vengono svuotati periodicamente rispettando il programma di ritiro;
 - importante attività operativa prevista è quella della raccolta e recupero domiciliare degli imballaggi secondari e terziari prodotti dalle attività commerciali presenti sul territorio. Il ritiro sarà effettuato nelle prime ore della giornata direttamente presso le attività commerciali.
- **FRAZIONE UMIDA:**
 - oltre al sistema di raccolta differenziata della frazione organica da utenza domestica precedentemente illustrato, è previsto anche il recupero dello stesso rifiuto prodotto dalle attività commerciali e di ristorazione (vendita di frutta e verdura, ristoranti,

mense e pub, rosticcerie, ecc.) presenti sul territorio. Il servizio di raccolta e recupero verrà implementato mediante la fornitura alle utenze di contenitori da 120÷240 litri;

- la frazione umida sarà raccolta a cassonetto.

RIFIUTI INTERCETTATI (CODICE CER)

I rifiuti intercettati secondo tale tipologia di raccolta sono:

MULTIMATERIALE: inteso come contenitori in vetro, plastica, alluminio, banda stagnata e materiale ferroso.

CARTA: giornali, riviste, piccoli contenitori in cartoncino.

ORGANICO: frazione organica putrescibile prodotta da utenze domestiche e commerciali.

IMBALLAGGI MISTI: inteso come cartoni, cassette in legno/plastica, film in PE.

INGOMBRANTI: mobili in legno, oggetti voluminosi.

FARMACI SCADUTI: farmaci scaduti.

BATTERIE: batterie/pile ad uso domestico.

RAEE: rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

RSU: rifiuti non riciclabili.

I codici CER rispettivi sono:

20.03.01	R.S.U.	RIFIUTO TAL QUALE
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	MULTIMATERIALE/ IMBALLAGGI
20.01.01	Carta e cartone	CARTA
20.01.08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	ORGANICO DOMESTICO ORGANICO UTENZE COMMERCIALI
20.01.32	Medicinali	FARMACI
20.01.34	Batterie e accumulatori	BATTERIE/PILE
20.03.02	Rifiuti dei mercati	ORGANICO UTENZE COMMERCIALI
20.03.07	Rifiuti ingombranti	INGOMBRANTI
20.01.36		RIFIUTI DI APPARECCHIATURE
20.01.23*	RAEE	ELETTTRICHE ED ELETTRONICHE
20.01.35*		

UTENZE COINVOLTE, ZONE SERVITE, ITINERARI

L'espletamento di tale servizio sarà effettuato nell'intero territorio comunale ed i rifiuti raccolti saranno conferiti a cura della Ditta aggiudicataria a piattaforme di recupero autorizzate.

Il servizio verrà avviato sul 95% della popolazione residente e non residente (turisti).

Le aree del territorio comunale interessato dal progetto saranno suddivise in 3 macro zone che per fasi successive verranno coinvolte nel sistema di raccolta porta a porta e sono:

Il Centro e la Marina;

Le contrade e le zone rurali;

L'area commerciale.

Le aree individuate saranno servite con un sistema di raccolta utilizzando il concetto di prossimità, vale a dire attraverso la presenza massiccia di contenitori dedicati al recupero dei rifiuti differenziati e non.

FREQUENZE

La frequenza di effettuazione del servizio, comunque da ottimizzare in funzione dei quantitativi conferiti, è la seguente:

- **MULTIMATERIALE:** una volta a settimana;
- **CARTA/CARTONE :** una volta a settimana;
- **FRAZIONE ORGANICA:** quattro volte a settimana a cassonetto;
- **INGOMBRANTI:** una volta a settimana;
- **BATTERIE:** una volta al mese;
- **FARMACI SCADUTI:** una volta al mese;
- **RACCOLTA R.S.U.:** vedi Art. 8;
- **RAEE:** a chiamata.

ATTREZZATURE

Le attrezzature utilizzate per la raccolta differenziata servizio sono:

- **SACCHI BIANCHI:** in polietilene da 60÷80 litri, con legacci come misura precauzione per i cani randagi, per il contenimento domestico della carta;



- **ECOPUNTO:** contenitore di **COLORE GIALLO / MARRONE / BLU** per la raccolta della frazione organica domestica, di volumetria variabile da 120÷240 litri, in polietilene, con l'indicazione del materiale da conferire. Detto ecopunto sarà posizionato ogni 12 unità abitative (ovvero circa 30÷40 abitanti). Per fabbricati di maggiori dimensioni verranno posizionati ulteriori ecopunti in ragione del numero di famiglie da servire. Gli stessi ecopunti potranno essere utilizzati dalle attività commerciali.



- **ECOBIX:** contenitore di cartone da circa 80 litri per la raccolta della carta nelle scuole, negli androni dei palazzi e negli uffici pubblici e privati. Il contenitore, essendo ben pubblicizzato, funziona anche da veicolo comunicativo.



MANUTENZIONE CASSONETTI E BIDONI

I Contenitori posizionati su strada e nei cortili, utilizzati per la raccolta dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati, saranno lavati e disinfettati una volta ogni due mesi d'inverno e una volta al mese d'estate.

A cura della Ditta aggiudicataria verrà avviato un progetto di comunicazione e l'informazione all'utenza è propedeutica al raggiungimento di nuovi ed importanti obiettivi di recupero dei rifiuti in una nuova politica di gestione del servizio. Un buono standard di raccolta differenziata si raggiunge solo se il cittadino partecipa e se c'è una buona qualità del servizio.

La partecipazione del cittadino si stimola attraverso una opera continua di coinvolgimento. A questo proposito è importante che un apposito ufficio risponda alle sollecitazioni dei cittadini e allo stesso tempo sondi la percezione del nuovo servizio erogato attraverso un periodico contatto con gruppi significativi di utenza servita.

Ciò si raggiunge attraverso il coinvolgimento delle televisioni locali e la gestione del numero verde attraverso un *call-center* che fornisca e smisti le informazioni necessarie tra Utenza – Amministrazione Comunale – Azienda operante sul territorio in tempi rapidi.

Le modalità d'intervento comprenderanno:

- Affissioni di manifesti murali;
- Distribuzione di materiale informativo sulle raccolte differenziate
- Pubblicità Radio.

ART. 29. - SMALTIMENTO DIFFERENZIATA

Tutti i costi inerenti al conferimento e smaltimento della raccolta differenziata: ingombranti, carta, cartoni, imballaggi vari, pile, medicinali, vetro, plastica, metalli, RAEE e multi materiale in genere e assimilati rientrano nei costi contrattuali previsti. La Ditta aggiudicataria, pertanto, curerà a proprie spese lo smaltimento della raccolta differenziata da eseguire nei termini di legge.

ART. 30. - RACCOLTA PORTA A PORTA

La raccolta porta a porta in conformità a quanto stabilito dal piano comunale e poi revisionato alla luce del recente decreto, sintetizza tutte le azioni tecnico operative della raccolta differenziata, che si devono effettuare per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dagli strumenti normativi vigenti.

Si è scelto di realizzare un progetto medio breve termine poiché i tempi di durata dell'appalto, sono insufficienti per realizzare un progetto di medio lungo periodo a causa dei seguenti motivi:

- un periodo di esercizio molto ampio, 5 anni incompatibili con la durata della gara d'appalto, che comporta la necessità di programmare le azioni da intraprendere facendo riferimento a dati da proiettare che allo stato non abbiamo in maniera compiuta;
- le numerose e complesse azioni da programmare ed eseguire, in particolar modo per la realizzazione della R.D. integrata su aree del comune sempre più articolate, che impediscono una valutazione puntuale delle abitazioni, ma permette una semplice stima di massima delle diverse dislocazioni;
- la complessità dei fattori ambientali quali:
 1. uno sviluppo territoriale su due livelli orografici: zona mare e zona collinare;
 2. una diffusa densità abitativa;
 3. uno sviluppo stradale discreto;
 4. una vasta urbanizzazione a “case sparse”.

In particolare, sono state studiate le azioni da intraprendere gradualmente per migliorare da subito la raccolta differenziata con:

- 1) sistema di raccolta “porta a porta” in zone definite, ad esclusione dell'umido che sarà raccolto in appositi cassonetti posizionati su strada;
- 2) sistema stradale a cassonetti.

ART. 31. - DISPOSIZIONI FINALI

L'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere ed accettare le modalità di espletamento del servizio come da presente Capitolato.

In particolare, dichiara espressamente:

- a) di accettare l'importo contrattuale, non soggetto ad alcuna variazione, in quanto pienamente remunerativo e conveniente e che eventuali variabili inerenti alla distanza del sito di conferimento, ai costi del trasporto e del personale sono ad esclusivo carico

della Ditta aggiudicataria;

- b) la Ditta aggiudicataria dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente le disposizioni di cui al presente Capitolato in materia di risoluzione contrattuale anticipata e di penali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(*F.to Ing. Agostino SCOFANO*)