



Comune di Fuscaldo

87024 - Provincia di Cosenza

Via D. Sansoni n. 21 - Tel. (0982) 859863 - Fax (0982) 89592



SETTORE II UFFICIO URBANISTICA E TUTELA DEL TERRITORIO - LLPP

Prot. n. 6810 del 23/05/2025

Ai sottoelencati Dipartimenti Regionali

(art. 9 della LUR n. 19/02 e D.G.R. n. 577 del 23/12/2021)

- Dipartimento **“Territorio e Tutela dell’Ambiente”**
dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile”
urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali –Sviluppo Sostenibile”
valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa
demaniomarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Parchi ed Aree Naturali Protette”
parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Gestione Demanio Idrico”
demanioidricocs.llpp@pec.regione.calabria.it
demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “QTRP - Osservatorio Delle Trasformazioni del Paesaggio, Politiche Territoriali e Centro Cartografico Regionale”
cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it
 - ✓ UOA “Rifiuti, Tutela Ambientale ed Economia Circolare”
rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento **“Programmazione Unitaria”**
dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Verifiche, Procedure – Pareri”
verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento **“Infrastrutture, Lavori Pubblici Mobilità”**
dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Centrale-” (sede CZ – sportello VV/KR)
vigilanzatecnicacz.llpp@pec.regione.calabria.it

- ✓ Settore “vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Settentrionale-” (sede CS)
vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it
- ✓ Settore “vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Meridionale-” (sede RC)
vigilanzatecnicarc.llpp@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Sviluppo Economico e Attrattori Culturali”**
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità”**
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione”**
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
forestazione.presidenza@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari”**
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Protezione Civile”**
protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it
dipartimento.protezioencivile@pec.regione.calabria.it

➤ **Amministrazione Provinciale di Cosenza**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.provincia.cs.it

➤ **Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio per la Calabria**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

➤ **Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Calabria**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
sabap-rc@pec.cultura.gov.it

➤ **Soprintendenza per i Beni Culturali e Paesaggistici per la Calabria**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
mbac-sabap-cs@mailcert.beniculturali.it

➤ **Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

➤ **Ai Comuni contermini**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it
protocollomongrassano@asmepec.it

comune.cerzeto@pec.comune.cerzeto.cs.it
comunerotagreca@asmepec.it
protocollo.lattarico@asmepec.it
protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it
protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
protocollo.comunepaola@pec.it

➤ **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

com.cosenza@cert.vigilfuoco.it

➤ **Autorità Arrical**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

arrical@pec.it

➤ **ENEL SPA Distribuzione**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

➤ **ITALGAS –Società italiana per il GAS**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

italgasreti@pec.italgasreti.it

➤ **ANAS SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

anas@postacert.stradeanas.it

➤ **Ferrovie della Calabria**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

segreteria@pec.ferroviedellacalabria.com

➤ **SNAM Rete Gas SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

snam@pec.snam.it

➤ **SO.Ri.Cal. SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

generale.soricalspa.it@pec.it

➤ **TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

ternareteitaliaspa@pec.terna.it

➤ **Gestore Telefonia Fissa e Mobile TELECOM/TIM**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

telecomitalia@pec.telecomitalia.it

➤ **Gestore telefonia fissa e mobile WIND**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

windtrespa@pec.windtre.it

➤ **Gestore telefonia fissa e mobile VODAFONE**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

vodafoneitaly@vodafone.pec.it

➤ **Prefettura di Cosenza**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo.prefcs@pec.interno.it

➤ **Corpo Forestale dello Stato di Cosenza**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

fcs42755@pec.carabinieri.it

➤ **Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**

✓ **Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo@pec.asp.cosenza.it

➤ **ARPACAL COSENZA**

cosenza@pec.arpacalabria.it

➤ **Al Rappresentante per ciascuna delle Federazioni degli Ordini professionali**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

ordine.cosenza@ingpec.eu

oappc.cosenza@archiworldpec.it

protocollo.odaf.cosenza@conafpec.it

segreteria@geologicalabria.com

collegio.cosenza@geopec.it

collegio.cosenza@pec.peritiagrari.it

➤ **Al Rappresentante dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

anci@pec.anci.it

Oggetto: Convocazione Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del *Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC)*, ex art. 27 della LUR n. 19/02 e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il *“Rapporto Preliminare Ambientale”*.

Trasmissione Piano.

^^

IL SINDACO

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. **49** del **24/04/2025** è stata proposta l'adozione del Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. **6** del **30/04/2025** è stato adottato il Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con nota prot. n. **6799** del **23/05/2025** questa Amministrazione Procedente ha presentato al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente – Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali l'istanza per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., art. 23 del Regolamento Regionale n. 3/2008 e della D.G.R. 624/2011, su apposita modulistica all'uopo dedicata;

Preso atto, ai fini VAS, che:

- il succitato art. 13 prevede che gli enti, in occasione della formazione dei piani di propria competenza debbano convocare apposite conferenze di pianificazione chiamando a parteciparvi gli enti territorialmente interessati;
- la Conferenza di pianificazione è finalizzata a valutare il "*Documento preliminare*" di piano e si coordina ai fini della procedura VAS, con le "*Consultazioni preliminari*" di cui al comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e al comma 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08 inerenti il "*Rapporto preliminare Ambientale*";
- la "*Conferenza di pianificazione*" che include la procedura delle "*Consultazioni preliminari*" si deve concludere, entro 45 giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati;
- il Documento Preliminare oggetto di valutazione in Conferenza di pianificazione, completo di Rapporto Ambientale Preliminare, va recapitato agli Enti invitati a partecipare alla Conferenza di pianificazione e chiamati ad esprimere un parere, **almeno 45 giorni prima** della sua Convocazione;
- con la trasmissione del Documento Preliminare all'Autorità competente per la VAS si considerano avviate le consultazioni preliminari;
- alla Conferenza partecipano gli enti territoriali e le amministrazioni che concorrono alla procedura di formazione del piano mediante atti Deliberativi, consultivi, di intesa o di assenso comunque denominati nonché gli Enti competenti in materia ambientale ai fini VAS;
- possono altresì partecipare altre amministrazioni ed enti di gestione rappresentativi degli interessi coinvolti;
- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell'art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall'ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma 9 bis dell'articolo 25 e, fino all'approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente di cui all'articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: "*Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016*", è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell'art. 9 della

LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell'art. 9 della LUR n. 19/02;

- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell'art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali, concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: *“sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale”* e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto, resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 27 della LUR n. 19/2002 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;

Vista la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;

Visto il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: *“Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08”*;

Vista la D.G.R. n. 642 del 21/12/2017, recante: *“Intesa, ai sensi dell'art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all'art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale”*;

Vista la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. “Nuove norme sul procedimento amministrativo” come integrata dal D.Lgs. n. 127 del 2016 ss.mm.ii.;

C O N V O C A

per il giorno **10/07/2025** alle ore 11:30 presso la sede comunale in via D. Sansoni, 21 - 87024 Fuscaldo, la Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il “*Rapporto Preliminare Ambientale*”, alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all'iter decisionale, come riportati in indirizzo;

Ai fini VAS

- 1) La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all'oggetto del procedimento;
- 2) nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
- 3) gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web del **comune di Fuscaldo** all'indirizzo: <https://www.comune.fuscaldo.cs.it/>;
- 4) la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal Responsabile del Settore II;
- 5) il provvedimento di indizione sarà pubblicato su <https://fuscaldo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio> e l'avviso della convocazione su: <https://www.comune.fuscaldo.cs.it/>
- 6) il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è l'ing. **Paola Di Stio**;

Ai fini Urbanistici

- 1) la Conferenza di pianificazione si conclude con l'acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, non oltre il termine di 90 giorni, ai sensi dell'art. 27, co. 7 della LUR n. 19/02, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs 42/2004;
- 2) ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
- 3) le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

T R A S M E T T E

Il Documento Preliminare del Piano e la relativa documentazione come di seguito elencata:

1. copia Delibera di Giunta municipale di proposta adozione del Documento Preliminare del Piano al Consiglio Comunale;

2. copia Delibera di Consiglio comunale di adozione del Documento Preliminare del Piano contenente l'elenco degli elaborati adottati;
3. fascicolo della partecipazione e della concertazione, redatto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 19/2002 e consistente in una relazione dettagliata sulle attività di partecipazione con i cittadini e sulla concertazione tra gli enti territoriali. Il fascicolo è parte integrante del documento preliminare del PSC e della VAS;
4. elaborati costitutivi del Documento Preliminare del Piano redatto in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005, ai sensi dell'art. 27, comma 6 della L.U.R. n. 19/02 e secondo il modello logico di cui [all'allegato 2](#) del Q.T.R.P., recante: *"Linee Guida per la formazione dei dati territoriali dei PSC"*;
5. copia del REU conformato al Regolamento Edilizio Tipo (RET), avente ad oggetto: *"Intesa, ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Recepimento regionale"*;
(Ogni elaborato riporta timbro dei progettisti con n° di iscrizione all'albo, il responsabile del procedimento, gli estremi dell'atto di adozione, ed è sottoscritto dai medesimi soggetti con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005).
6. link sito istituzionale comunale inerente l'avvenuta pubblicazione del Documento Preliminare del Piano <https://www.comune.fuscaldo.cs.it/novita/adozione-del-documento-preliminare-del-piano-strutturale-comunale-psc-ex-art-27-della-lur-n-19-02-e-per-lo-svolgimento-delle-consultazioni-preliminari-di-cui-al-comma-1-dellarticolo-13-del-d-1/>

Il Piano è disponibile accedendo al seguente Link:

https://fuscaldo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=12047

7. mentre la medesima documentazione in formato cartaceo nonché l'ulteriore eventuale documentazione utile, resta depositata e consultabile presso questo Ente, Settore V° - Urbanistica e Tutela del Territorio – Lavori Pubblici - Espropri;

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti:

Ufficio Competente: Ufficio Tecnico – Settore II° - Urbanistica e Tutela del Territorio – Lavori Pubblici

PEC: urbanistica.fuscaldo@pec.it

E-mail: ufficiourbanistica@comune.fuscaldo.cs.it

Tel. 0982.859863 (interno 6)

Data 23/05/2025

Il Responsabile del Settore II Urbanistica e Tutela del Territorio -LLPP

F. to Ing. Paola DI STIO

(Timbro e Firma)