

GASTRONOMIA | SPETTACOLO | CULTURA | ANIMAZIONE

Fuscaldo Festival



*delle alici del
tirreno cosentino*



DAL 30 LUGLIO AL 2 AGOSTO
FUSCALDO MARINA

www.ifestivaldellealici.it

Quattro giorni da non perdere di arte, cultura e gastronomia

"L'evento più cool dell'Estate 2026"

COME PARTECIPARE

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate a : ufficiocentrale@comune.fuscaldo.cs.it oppure consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Fuscaldo (Via D. Sansoni n. 21 – Fuscaldo) **entro e non oltre il 20 GIUGNO 2026**, correlate da:

1. Modulo di richiesta (Allegato A1 o A2)
2. Autocertificazione (Allegato B)
3. Dichiarazione ristorazione (Allegato C)
4. Copia della licenza amministrativa
5. Certificato di iscrizione CCIAA
6. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento

ITER DA SEGUIRE

- 1 **STEP)** Inviare il modulo di partecipazione, inserendo gli allegati richiesti, entro e non oltre il **20 Giugno 2026;**
- 2 **STEP)** Procedere al pagamento dei diritti di segreteria entro e non oltre il **20 Giugno 2026;**
- 3 **STEP)** Attendere riscontro da parte dell'Ente che, entro il **01 luglio 2026** comunicherà l'accettazione della proposta di partecipazione, il posto assegnato, le preclusioni dovute a contratti di sponsorizzazione stipulati dall'Ente, oltre che la quota da pagare in virtù del posto assegnato;
- 3 **STEP)** Procedere al pagamento della quota di partecipazione entro e non oltre il **1 Luglio 2026;**
- 4 **STEP)** Inviare la ricevuta di pagamento a: ufficiocentrale@comune.fuscaldo.cs.it

N.B. Non saranno ammesse:

- *le richieste di partecipazione pervenute oltre il 20 giugno 2026;*
- *i partecipanti che non abbiano provveduto al saldo entro il 1 luglio 2026*

COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO

1. DIRITTI DI SEGRETERIA

La quota diritti di segreteria dovrà essere interamente versata entro il 20 giugno 2026, a pena di esclusione dalla manifestazione.

Sono ammesse le seguenti forme di pagamento:

- Versamento su c.c.p. n° **12583894**
- Importo: € **20,00**
- Causale: **Diritti di Segreteria "Festival delle Alici del Tirreno Cosentino - Edizione 2026**

COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione dovrà essere interamente versata entro il 1 luglio 2026, a pena di esclusione dalla manifestazione.

Sono ammesse le seguenti forme di pagamento:

- Versamento su c.c.b.: **BPER - Filiale di Fuscaldo - IBAN IT 07J 07062 80850 000000152093**
- Importo: € _____
- Causale: **Saldo quota partecipazione posto n. _____ (indicando il numero che verrà comunicato dall'Ente)**

I Festival delle Alici del Tirreno Cosentino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Stand Gastronomico)

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
responsabile legale dell'azienda _____
con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via n. _____ P.IVA _____
Cell. _____ / _____ Tel. _____ / _____ Fax _____ / _____
Referente _____ Cell. _____ / _____
E-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

1. Di essere autorizzato a partecipare alla Manifestazione "Il Festival delle Alici del Tirreno Cosentino;
2. Di poter esporre i seguenti prodotti (indicazione della categoria merceologica):
 - Ristorazione;
 - Pizzeria;
 - Pasticceria

STAND RICHIESTO:

Tipologia	Dimensioni	Nr.
Chiosco in legno	cm 300 * 300	

Fuscaldo, _____ / _____ / 2026

Il richiedente

Allegati:

- Autocertificazione (Allegato B);
- Licenza amministrativa / Certificato di iscrizione CCIAA; • Copia del documento di riconoscimento;
- Ricevuta versamento.

Allegato A 2

Il Festival delle Alici del Tirreno Cosentino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Stand Artigianato)

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
responsabile legale dell'azienda _____
con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via n. _____ P.IVA _____
Cell. _____ / _____ Tel. _____ / _____ Fax _____ / _____
Referente _____ Cell. _____ / _____
E-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

1. Di essere autorizzato a partecipare alla Manifestazione "Il Festival delle Alici del Tirreno Cosentino;
2. Di poter esporre i seguenti prodotti

STAND RICHIESTO:

Tipologia	Dimensioni	Contributo	Nr.
Stand in legno	cm 200 * 100	€ 200,00	

Fuscaldo, _____ / _____ / 2026

Il richiedente

Allegati:

- Autocertificazione (Allegato B);
- Licenza amministrativa / Certificato di iscrizione CCIAA;
- Copia del documento di riconoscimento;
- Ricevuta versamento

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE

[Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000]

Il sottoscritto/a. _____ C.F. _____

Sesso: M/F, nato il _____, a _____

Prov. _____), residente a _____, CAP _____ Prov. (_____),

alla via _____, n. _____, cittadinanza _____

in qualità di responsabile legale dell'azienda _____

con sede in _____, (Prov. _____), CAP _____

Via _____ P.IVA Richiedente _____

Email ordinaria _____ email Pec _____

in riferimento alla manifestazione **Il Festival delle Alici del Tirreno Cosentino** in programma in Fuscaldo (CS) dal 30 luglio al 02 Agosto 2026, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di esonerare l'organizzatore da qualsiasi responsabilità sia ai fini civili per danni procurati a terzi, sia ai fini fiscali di qualunque genere e natura, nonché per guasti, danni, furti, perdite etc. del materiale esposto qualunque sia la ragione;
- di sollevare l'organizzatore da ogni responsabilità per danni che possano derivargli, qualora cause di forza maggiore impongano cambiamenti di data o annullamento della manifestazione;
- di essere in regola con le autorizzazioni amministrative di vendita dei prodotti da esporre nella mostra mercato;
- di essere in regola in materia fiscale, di sicurezza sul lavoro e di assicurazioni INPS e INAIL per il personale impiegato nello spazio espositivo
- di essere in possesso e di impegnarsi al rispetto dei requisiti previsti in materia igienico/sanitaria e sicurezza, per l'attività di somministrazione di sostanze/prodotti alimentari e bevande, ai sensi art. 6 reg. CE 852/2004, ai fini della Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Alimentare [SCIA].
- di avere preso visione delle norme di partecipazione alla manifestazione contenute nel Disciplinare per l'espositore, e di accettarle incondizionatamente con particolare riguardo ai punti 1-4-5 delle Norme particolari per il settore ristorazione/Artigianato.

Fuscaldo, _____/_____/2026

Dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Digs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati, sia manualmente che con strumenti informatici, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Fuscaldo, _____/_____/2026

Allegato C

DICHIARAZIONE

Espositori settore gastronomico

Il sottoscritto/a _____

titolare dell'Azienda _____

con sede in _____, (Prov. __) CAP _____

Via _____, n. _____, P.IVA _____,

ASSUME I SEGUENTI IMPEGNI:

1. Nello stand gestito a Fuscaldo nell'ambito del *Fuscaldo - Festival delle Alici del Tirreno Cosentino* non saranno presenti altri marchi di birra e/o altre bevande se non quelle espressamente indicate ed ammesse dall'Ente in virtù di pregressi contratti di sponsorizzazione dallo stesso stipulati;
2. Di occupare il posto espressamente assegnato dall'Ente al momento del riscontro alla domanda di partecipazione;
3. Il sottoscritto si impegna a vigilare che nello stand da lui gestito sia rispettato quanto sopra richiesto, a pena di esclusione dalla manifestazione.

Fuscaldo, ____/__/2026

Il Dichiarante

DISCIPLINARE PER GLI ESPOSITORI

1. **Espositori:** Sono ammessi ad esporre Industriali, Commercianti, Artigiani, Agricoltori, Apicoltori, Operatori Professionali della Gastronomia, Panificatori, Dolciari, dotati di regolare Licenza Amministrativa.
2. **Categorie Merceologiche:** Sono ammessi i prodotti del settore enogastronomico e artigianato. Gli Artigiani, non iscritti ad apposito Albo, dovranno produrre autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che l'esposizione è di natura esclusivamente promozionale.
3. **Modalità di partecipazione:** La richiesta deve essere effettuata tramite l'apposito modulo di iscrizione compilato e firmato in tutte le sue parti e correlato dagli allegati richiesti. L'adesione costituisce implicita accettazione del presente regolamento, l'impegno all'osservanza di norme e divieti dello stesso, nonché tutte le prescrizioni integrative, anche verbali, che potranno essere adottate dagli organizzatori o dal personale di vigilanza nell'interesse della manifestazione.
4. **Domanda di partecipazione:** le domande di partecipazione potranno, a totale discrezione dell'Organizzatore, non essere accolte per esaurimento degli stand espositivi e/o per esigenze di selezione delle categorie merceologiche od altre motivazioni.
5. **Assegnazione degli stand:** Gli spazi espositivi verranno assegnati tenendo conto delle disponibilità, della particolarità dei prodotti e dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione con priorità per gli Espositori presenti almeno nelle ultime cinque edizioni.
L'assegnazione della postazione è ad esclusiva discrezione dell'Ente.
6. **Allestimento degli stand:** Le merci ed i prodotti destinati all'esposizione dovranno essere sistemati a cura degli Espositori negli appositi stand entro le ore 18 di ogni giorno del Festival.
Gli Espositori sono tenuti a mantenere i loro stand puliti ed ordinati, in una condizione ottimale, fino alla fine della manifestazione, rimuovendo e rinnovando, se necessario, i materiali esposti, ripulendo accuratamente gli stand loro assegnati alla fine della giornata espositiva anche attraverso il lavaggio dello stand.
E' fatto divieto di aggiungere agli stands tavoli o altro arredo, se non negli spazi espressamente previsti dall'Ente ed a fronte dell'autorizzazione in tal senso da parte dell'Ente stesso.
È assolutamente vietata ogni forma di personalizzazione dello stand mediante l'apposizione di adesivi, striscioni cartelloni e l'installazione di chiodi o viti per il fissaggio di attrezzature varie.
È severamente vietato utilizzare forniture elettriche ad eccezione dei frigoriferi. Gli stand che vorranno utilizzare forniture elettriche dovranno dotarsi di apposito gruppo elettrogeno in quanto la fornitura elettrica messa

a disposizione dall'Ente non è sufficiente a coprire il fabbisogno di tutti i partecipanti.

Ciascuno stand dovrà posizionare sul piano di calpestio apposita copertura impermeabile ed idrorepellente onde proteggere il pavimento sottostante. Ciascuno stand dovrà dotarsi di appositi contenitori per la raccolta degli olii esausti, in aggiunta a quelli già forniti dall'Ente e provvedere a svuotare ogni sera gli stessi nei punti di raccolta ubicati vicino la fiera ed espressamente indicati da apposita mappa.

7. **Obblighi fiscali:** Gli espositori sono tenuti ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali, tributari e contributivi di qualunque genere e natura.
8. **Sospensioni e/o modifiche:** L'Organizzatore si riserva di apportare modifiche al calendario o alle modalità tecnico-organizzative dovute a fattori intervenuti successivamente alla firma del presente contratto. In caso di avversità atmosferiche o altre cause di forza maggiore, l'eventuale sospensione della manifestazione è a totale discrezione dell'Organizzatore.
9. **Danni a terzi:** L'espositore si assume la piena e totale responsabilità per danni causati a terzi nell'esercizio della propria attività, nonché alla pavimentazione o alle strutture pubbliche in cui ha sede il proprio stand. In tale ultima ipotesi, l'operatore responsabile sarà tenuto ad indennizzare il Comune sulla base di una valutazione del danno fatta dall' U.T.C.
10. **Sorveglianza:** dal 30 luglio al 3 agosto, dalle ore 00.00 alle ore 06.00 sarà garantito apposito servizio di vigilanza degli stands. Al di fuori degli orari indicati gli stands si intendono sotto la diretta sorveglianza di ciascun operatore.
11. **Parcheggio veicoli:** è vietato parcheggiare l'auto all'interno dell'area Festival, a tutti gli espositori sono riservate apposite aree parcheggio facilmente raggiungibili a piedi.
12. **Responsabilità:** Gli Espositori provvedono a loro spese ed a loro rischio a tutte le operazioni di sistemazione, vendita e/o esposizione e ritiro della merce. L'Organizzatore declina qualsiasi responsabilità circa eventuali danni subiti od arrecati ai propri mezzi, merci ed attrezzature a causa di calamità naturali, danneggiamenti di terzi, furto ed incendio, ritenendosi, pertanto, esonerati da ogni responsabilità civile o penale. L'Organizzatore è da ritenersi esonerato anche da qualsiasi responsabilità in merito alla inosservanza parziale o totale delle vigenti normative fiscali, igienico-sanitarie cui l'Espositore è tenuto ad osservare.
13. **Tariffe:** Le quote di partecipazioni sono suddivise come da prospetto che si riporta di seguito:

	STAND GASTRONOMICO	TRUCKFOOD	STAND ARTIGIANATO
PIAZZA SAN FRANCESCO	500 € + 250 € per ogni stand aggiuntivo	500 € fino a 3m + 100 € per tre metri aggiuntivi	200 € + 100 € per ogni stand aggiuntivo
ALTRE ZONE	400 € +200 € per ogni stand aggiuntivo	400 € fino a 3m + 100 € per 3 m aggiuntivi	200 € + 100 € per ogni stand aggiuntivo

N.B.:

- sarà possibile allestire uno stand proprio (quindi non utilizzare il chiosco in legno) solo a seguito di apposita autorizzazione da parte dell'organizzazione, in tal caso si applicheranno comunque le tariffe della tabella che precede;
- per gli standisti appartenenti alla categoria dolciumi si applicano le tariffe della categoria “*stand gastronomico*” nel caso in cui utilizzino i chioschi in legno forniti dall'Ente oppure le tariffe “*truckfood*” qualora utilizzino i propri stands.

14. Norme Finali: L'organizzatore si riserva di decidere, a sua discrezione e senza appello, su tutti i casi non compresi nel presente regolamento così come di apportare allo stesso tutte le modifiche che giudicherà necessarie, emanando al riguardo successive precisazioni che saranno rese note tempestivamente agli interessati. In caso di inottemperanza alle norme sanitarie vigenti e a tutte le norme del presente regolamento, l'organizzatore può decidere la chiusura dello stand e la revoca dell'autorizzazione.