

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI FUSCALDO.

IL RESPONSABILE

In esecuzione della delibera di giunta n. 57 del 29.06.2026 ad oggetto: Aggiornamento del piano triennale fabbisogni del personale (PTFP) 2026-2028 e approvazione della dotazione organica.

Visti e richiamati:

- a) Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto, per Regioni ed enti locali, l'utilizzo del Portale unico del reclutamento "InPA" per le procedure di reclutamento, ivi comprese le procedure di mobilità volontaria;
- c) Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) I CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti, che disciplinano il nuovo ordinamento professionale con il sistema delle quattro Aree funzionali;
- e) Il DPCM 30 novembre 2023 (GU n. 20 del 25 gennaio 2024), recante la nuova disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale, in vigore dal 9 febbraio 2024, che ha sostituito il DPCM 26 giugno 2015;
- f) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;
- g) l'adozione del PEG 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 30/01/2026, i Responsabili dei servizi/settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- h) la Deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;

RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n.1 (uno) posto vacante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Tecnico comparto funzioni locali, con impegnativa oraria a 36 ore settimanali, presso il Comune di Fuscaldo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Requisiti di partecipazione

- Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area dei Funzionari come sopra specificato, con il profilo di Funzionario Tecnico.
- Titolo di studio;

- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione sul portale InPa, e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPa" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro lo scadere del trentesimo giorno attribuito automaticamente dal portale. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "conclude" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico e l'indirizzo pec (obbligatori);

- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato e pieno;
- 3) l'anzianità di servizio nell' area dei Funzionari con il profilo di Funzionario Tecnico;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 5) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- 7) Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

Modalità di selezione

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Responsabile Gestione risorse umane.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) grado di corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Fuscaldo;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative pertinenti;
- c) possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 20 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a) e b), mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
- 30 punti da attribuire al criterio di cui al punto c), mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

A conclusione dei lavori, la commissione predisponde una graduatoria finale dei candidati esaminati e trasmette gli atti della selezione al Responsabile gestione risorse umane, che li approverà con proprio provvedimento. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo

l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura dei posti riferiti al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Con atto del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati. In detta comunicazione, effettuata attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Fuscaldo nell'apposita sezione "Concorsi", sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica e comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova, che dovranno presentarsi alla prova d'esame secondo il calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore notifica o comunicazione. I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Colloquio e Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno comunicati agli interessati dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Fuscaldo nell'apposita sezione "Concorsi" alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, la stessa, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale;
- colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Il colloquio per necessità potrà avvenire anche in via telematica, ai sensi dell'art. 1 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021.

Assunzione

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art.30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fuscaldo che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Fuscaldo: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Fuscaldo coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio, sul sito Internet del Comune di Fuscaldo e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fuscaldo in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer): Indo Consulting - dott.ssa Simonetta Micheli, con sede legale in Viale G. Mancini, 156 - Cosenza - E-Mail. dpo@induconsulting.it - pec privacy.indo@mailcertificata.biz

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Fuscaldo in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Maria Rachelina Abbruzzino. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - Tel. 0982/859863 int. 3 o scrivendo ai seguenti indirizzi:

- protocollo.fuscaldo@pec.it (da PEC)
- ufficiocentrale@comune.fuscaldo.cs.it (email ordinaria)