AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI UN ANIMATORE E DI UN REFERENTE PER LA COOPERAZIONE E SUPPORTO ALL'ANIMAZIONE DEL GAL VALLE DEL CRATI

(Approvato con delibera del CdA del GAL n. 8 del 7/10/2026)

1. Oggetto dell'Avviso

Il Gruppo di Azione Locale Valle del Crati Soc. cons. a r.l. (di seguito "GAL"), con sede in Rose (CS), Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 37, indice una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla selezione delle seguenti figure professionali:

- **Profilo A** – **Animatore** del GAL Valle del Crati;
- **Profilo B** – **Referente per la cooperazione e supporto all'animazione** del GAL Valle del Crati.

Per ciascun profilo sarà effettuata un'autonoma valutazione dei candidati e sarà predisposta una distinta graduatoria.

Il Profilo A sarà impiegato prevalentemente nello svolgimento di attività di animazione territoriale, informazione, comunicazione e raccordo con gli stakeholder locali nell'ambito delle attività, dei programmi e dei progetti promossi, gestiti o partecipati dal GAL. La figura potrà essere impiegata, in particolare, nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), dei progetti a regia diretta, dei progetti di cooperazione, nonché di ulteriori programmi, progetti e iniziative del GAL, anche non ricompresi nella Strategia.

Il Profilo B sarà impiegato nelle attività di raccordo operativo e di supporto all'attuazione dei progetti di cooperazione del GAL, nonché nello svolgimento di attività di supporto all'animazione territoriale e ai progetti a regia diretta del GAL. La figura potrà essere impiegata, in particolare, nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), dei progetti di cooperazione, dei progetti a regia diretta, nonché di ulteriori programmi, progetti e iniziative del GAL, anche non ricompresi nella Strategia.

I candidati potranno presentare domanda di partecipazione per uno solo o per entrambi i profili. La candidatura a entrambi i profili comporterà una distinta domanda e valutazione.

La presente procedura è finalizzata al reclutamento di un Animatore e di un Referente per la cooperazione e supporto all'animazione del GAL Valle del Crati, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Le graduatorie che ne deriveranno potranno, successivamente e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, essere utilizzate mediante scorrimento per il conferimento di ulteriori incarichi, anche a soggetti collocati in posizione successiva rispetto ai candidati inizialmente individuati, purché aventi ad oggetto attività corrispondenti o sostanzialmente analoghe a quelle previste per il rispettivo profilo, nell'ambito di progetti a regia diretta del GAL.

Il presente Avviso non comporta in alcun modo l'obbligo di procedere al conferimento degli incarichi né costituisce garanzia di instaurazione di rapporti di lavoro. Gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente in presenza della necessaria copertura finanziaria derivante da progetti approvati e finanziati.

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché di sospendere o revocare gli eventuali incarichi conferiti, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di qualsiasi natura, qualora intervengano sopravvenute esigenze organizzative, amministrative o finanziarie, ivi compresa la mancata o ritardata erogazione delle risorse finanziarie o qualsiasi altra causa ostativa valutata a insindacabile giudizio dal Consiglio di Amministrazione.

Le figure selezionate opereranno sotto il coordinamento del Direttore del GAL e in raccordo con le altre figure della struttura tecnica.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e pari opportunità.
Il presente Avviso non costituisce procedura concorsuale finalizzata all'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

2. Finalità della selezione

La presente procedura è finalizzata alla selezione delle seguenti figure professionali, entrambe con profilo junior:

- **Animatore**;
- **Referente per la cooperazione e supporto all'animazione**;

da utilizzare nell'ambito delle attività progettuali e istituzionali, presenti e future, del GAL Valle del Crati, purché coerenti con i rispettivi profili professionali, ivi compresa l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027.

L'Animatore è dedicato prevalentemente alle attività di animazione, informazione, comunicazione e raccordo con il territorio e concorre a rafforzare i rapporti tra il GAL, le comunità locali, gli operatori economici, gli enti pubblici, le associazioni e gli altri soggetti del partenariato, favorendo in particolare:

- la conoscenza delle opportunità offerte dai progetti attivati dal GAL;
- il coinvolgimento attivo degli attori del territorio;
- l'emersione e la raccolta dei fabbisogni locali;
- la partecipazione alle iniziative promosse dal GAL;
- l'attuazione del piano di comunicazione;
- la diffusione delle attività realizzate e dei risultati conseguiti;
- il rafforzamento della capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare iniziative coerenti con gli obiettivi delle strategie messe in atto nei diversi progetti.

Il **Referente per la cooperazione e supporto all'animazione** è dedicato alla programmazione e alla realizzazione delle attività di cooperazione, assicurando il raccordo operativo tra il GAL, i soggetti capofila, i partner e gli altri soggetti coinvolti.

La figura concorre, in particolare:

- alla preparazione, progettazione e attuazione dei progetti di cooperazione;
- al raccordo con i soggetti capofila, i partner e gli altri soggetti coinvolti;
- all'organizzazione e al coordinamento operativo delle attività progettuali;
- alla gestione dei flussi informativi e documentali;
- al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;
- al supporto alla rendicontazione e alla predisposizione della documentazione richiesta;
- alla comunicazione, diffusione e valorizzazione delle attività e dei risultati dei progetti.

Il Referente per la cooperazione e supporto all'animazione svolge, inoltre, attività di supporto all'animazione territoriale, all'informazione e alla comunicazione, anche quando non direttamente connesse ai progetti di cooperazione, contribuendo all'attuazione complessiva delle strategie di sviluppo locale e ai relativi piani di comunicazione e animazione.

Le figure selezionate saranno impiegate, nel rispetto delle funzioni proprie di ciascun profilo, nell'ambito di progetti a regia diretta del GAL, nuovi o in essere, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dai relativi atti di conferimento dell'incarico.

Le attività saranno attribuite e imputate alle rispettive azioni e fonti finanziarie in relazione alla loro effettiva natura e al progetto nell'ambito del quale saranno svolte.

3. Riferimenti normativi e amministrativi

Il presente Avviso è emanato nel rispetto della normativa unionale, nazionale e regionale applicabile all'attuazione dei progetti a regia GAL e alle disposizioni organizzative del GAL Valle del Crati.

4. Profili professionali e ambiti di attività

Le figure professionali oggetto della presente selezione sono le seguenti:

- **Profilo A - Animatore con profilo junior**;
- **Profilo B - Referente per la cooperazione e supporto all'animazione con profilo junior**.

4.1 Profilo A – Animatore – profilo junior

L'**Animatore** opera sotto il coordinamento del Direttore e in raccordo con le altre figure della struttura tecnica del GAL, nel rispetto delle strategie di sviluppo locale, dei piani di comunicazione e animazione, del Regolamento interno e delle disposizioni organizzative impartite dal GAL.
L'incarico comprende, in particolare, attività riconducibili ai seguenti ambiti:
a) collaborazione all'attuazione e all'aggiornamento dei piani di comunicazione e animazione del GAL;
b) realizzazione di attività di animazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla popolazione locale, ai soci, ai partner, agli operatori economici, agli enti pubblici, alle associazioni e agli altri soggetti del territorio;
c) raccordo tra il GAL e il territorio, anche mediante attività di contatto diretto, ascolto, rilevazione e raccolta dei fabbisogni, delle istanze e delle proposte degli attori locali;
d) collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione di incontri, eventi, manifestazioni e altre iniziative di animazione e comunicazione, nonché partecipazione agli eventi promossi dal GAL o ai quali il GAL sia chiamato a partecipare;
e) supporto alla diffusione delle attività, degli interventi, delle opportunità e dei risultati delle strategie, anche attraverso il sito istituzionale, i canali social, i materiali informativi e gli altri strumenti di comunicazione del GAL;
f) attività di animazione, informazione, comunicazione e raccordo territoriale nell'ambito dei progetti a regia diretta del GAL, compresi i progetti di cooperazione, nei limiti delle funzioni.

4.2 Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione – profilo junior

Il **Referente per la cooperazione e supporto all'animazione** opera sotto il coordinamento del Direttore e in raccordo con le altre figure della struttura tecnica del GAL, nel rispetto delle strategie di sviluppo locale, dei progetti di cooperazione e degli altri progetti a regia diretta, del Regolamento interno e delle disposizioni organizzative impartite dal GAL.
L'incarico comprende, in particolare, attività riconducibili ai seguenti ambiti:

a) collaborazione alla preparazione, alla progettazione, all'attuazione e all'aggiornamento dei progetti di cooperazione ai quali partecipa il GAL;
b) supporto al raccordo operativo con i soggetti capofila, i partner di progetto, gli enti, le istituzioni e gli altri soggetti coinvolti nelle iniziative di cooperazione;
c) collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione delle attività progettuali, degli incontri di partenariato, degli eventi, delle visite, delle iniziative comuni e delle azioni locali previste dai progetti;
d) supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi ai progetti di cooperazione e alla predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa richiesta;
e) collaborazione al monitoraggio procedurale e fisico delle attività e alla raccolta dei dati, delle informazioni e della documentazione necessari per la verifica dello stato di avanzamento dei progetti;
f) collaborazione alle attività di informazione, comunicazione, diffusione e valorizzazione delle iniziative e dei risultati dei progetti di cooperazione;
g) svolgimento di attività di supporto all'animazione, all'informazione, alla comunicazione e al raccordo territoriale, anche quando non direttamente riferite ai progetti di cooperazione;
h) svolgimento di attività coerenti con il profilo nell'ambito di ulteriori progetti a regia diretta del GAL, nuovi o in essere.

4.3 Disposizioni comuni

Lo svolgimento dell'incarico comporta la disponibilità a effettuare spostamenti e trasferte connessi alle attività del GAL.
Il dettaglio delle attività e le modalità di svolgimento saranno definiti nei relativi atti di incarico. Potranno essere attribuiti ulteriori compiti, purché risultino strettamente connessi e coerenti con il profilo selezionato, in fase di attuazione dei progetti ed a seguito della definizione e/o modifica delle procedure amministrative e finanziarie da parte degli organismi competenti.
Le figure selezionate non sono titolari di autonomi poteri di rappresentanza del GAL e non possono assumere impegni o intrattenere rapporti esterni in nome e per conto dello stesso, salvo che ciò avvenga nell'ambito delle attività loro assegnate e nei limiti delle specifiche autorizzazioni eventualmente ricevute.

5. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla presente procedura le persone fisiche in possesso dei requisiti di seguito indicati.

5.1 Requisiti generali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o per altri reati che risultino incompatibili con lo svolgimento dell'incarico e non avere procedimenti penali in corso incompatibili con le funzioni da svolgere. Gli eventuali procedimenti penali pendenti conosciuti dal candidato devono essere indicati nella domanda di partecipazione, specificandone l'oggetto, l'Autorità giudiziaria competente e, ove disponibili, i relativi estremi. Il GAL ne valuta, con

decisione motivata, l'eventuale incompatibilità con le specifiche funzioni dell'incarico, ai fini dell'ammissione alla selezione;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nè dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
e) possesso di Laurea triennale, Laurea Specialistica o Magistrale o titolo universitario equipollente appartenente ad una delle classi riportate al successivo articolo 5.2;
f) essere muniti di patente di guida di categoria B e di autovettura con disponibilità al relativo utilizzo per gli spostamenti e le trasferte connessi allo svolgimento dell'incarico.
g) per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'incarico oggetto del presente Avviso.

5.2 Requisiti professionali specifici

Per entrambi i profili è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi del D.M. 509/1999**: 15; 17; 19; 28; 35; 39.
- **Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:** L-36; L-18; L-16; L-33; L-37; L-15.
- **Laurea specialistica appartenente a una delle seguenti classi del D.M. 509/1999:** 55/S; 64/S; 70/S; 83/S; 84/S; 71/S; 88/S.
- **Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:** LM-49; LM-56; LM-62; LM-76; LM-77; LM-63; LM-81.

Ovvero altro titolo universitario equipollente ed equiparato a una delle predette classi. In tal caso il candidato deve evidenziare nella domanda l'equipollenza del titolo e l'equiparazione ad una delle classi precedentemente menzionate.

Titoli conseguiti all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiararne gli estremi e indicare il provvedimento di equipollenza o equivalenza riconosciuto secondo la normativa vigente.

Qualora il riconoscimento non sia ancora intervenuto, il candidato potrà essere ammesso con riserva, purché dimostri di aver presentato la relativa richiesta entro la data di scadenza dell'Avviso. L'eventuale conferimento dell'incarico resterà subordinato al riconoscimento del titolo.

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati potranno presentare domanda per uno solo o per entrambi i seguenti profili:

- Profilo A – Animatore;
- Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione.

Per l'ammissione alla procedura occorre presentare la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso - **Allegato A** -, debitamente compilata e sottoscritta.
2. **Curriculum vitae** datato e sottoscritto, **contenente la dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,** circa la veridicità delle informazioni in esso riportate, **con espressa attestazione di essere consapevole delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto** in caso di dichiarazioni mendaci;

   Dal curriculum devono risultare in modo chiaro e dettagliato:
   - il titolo di studio posseduto, con indicazione della tipologia, dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della relativa votazione;
   - gli eventuali ulteriori titoli formativi e professionali;
   - le eventuali esperienze professionali svolte, con indicazione del datore di lavoro o committente, della tipologia del rapporto, delle attività esercitate e delle date di inizio e conclusione;
   - le ulteriori competenze rilevanti ai fini della selezione.
3. **Scheda di autovalutazione dei titoli** redatta secondo il modello allegato al presente Avviso - **Allegato B -**, debitamente compilata e sottoscritta.

   Le schede hanno funzione esclusivamente riepilogativa e non vincolano la Commissione, alla quale compete la verifica dei titoli dichiarati e l'attribuzione definitiva dei relativi punteggi.
4. **Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità**.
5. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza, ovvero della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della relativa richiesta.

La domanda di ammissione e il curriculum devono contenere informazioni sufficientemente dettagliate da consentire alla Commissione la verifica della durata, della natura e dell'attinenza dei titoli.

In caso di candidatura per entrambi i profili oggetto del presente Avviso, **il candidato dovrà presentare due distinte domande di partecipazione**, una per ciascun profilo, **corredata della relativa documentazione richiesta,** da trasmettere nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente Avviso.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del 28/10/2026,** esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **galcrati@pec.galcrati.it**
La PEC dovrà riportare nell'oggetto una delle seguenti diciture:

- **"Avviso pubblico – Profilo A - Animatore –** ***Nome e cognome del candidato*****";**
- **"Avviso pubblico – Profilo B - Referente cooperazione e supporto animazione –** ***Nome e cognome del candidato*****".**

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta elettronica certificata.
Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria le domande:

- trasmesse con modalità diverse da quella indicata;

- pervenute oltre il termine stabilito.

In caso di presentazione di più domande da parte del medesimo candidato e relative allo stesso profilo, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda regolarmente pervenuta entro il termine di scadenza, che sostituirà integralmente le precedenti.
Il GAL non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda derivante da problemi tecnici, errori nell'indicazione dell'indirizzo PEC, dimensioni eccessive degli allegati, file illeggibili o altre cause imputabili al candidato o al sistema utilizzato per la trasmissione.
Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GAL, secondo quanto stabilito nei successivi articoli. Il candidato dovrà comunque indicare nella domanda **un indirizzo PEC** al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni individuali.

7. Selezione

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio, la cui valutazione avverrà secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

Per ciascun profilo il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a **100 punti**, così ripartiti:

- massimo punti 50 per la valutazione dei titoli;
- massimo punti 50 per il colloquio.

La valutazione sarà effettuata separatamente per ciascuno dei seguenti profili:

- **Profilo A – Animatore;**
- **Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'articolo 9.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che, a seguito della valutazione dei titoli riferita al singolo profilo, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **20 punti su 50**.

In caso di candidatura a entrambi i profili, la valutazione dei titoli e l'ammissione al colloquio saranno effettuate separatamente per ciascuno di essi. Il candidato potrà pertanto essere ammesso al colloquio per entrambi i profili o per uno solo, in relazione al punteggio conseguito nella rispettiva valutazione dei titoli.

Il colloquio sarà diretto a verificare le conoscenze del candidato in relazione alle attività del profilo prescelto e sarà inoltre finalizzato a valutare la motivazione, la capacità di esposizione, l'attitudine al lavoro di gruppo, la capacità di rapportarsi con soggetti pubblici e privati e l'attitudine alla soluzione di problematiche operative connesse alle attività da svolgere.

Il candidato ammesso al colloquio per entrambi i profili sarà sottoposto a una distinta valutazione per ciascuno di essi. I colloqui potranno essere svolti nella medesima seduta, ferma restando la separata attribuzione dei punteggi e la formazione di due distinte graduatorie.

L'assenza del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

8. Modalità istruttoria e Commissione giudicatrice

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso saranno istruite e valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione sarà composta da soggetti dotati di adeguata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla procedura di selezione.

All'atto dell'insediamento, ciascun componente dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e rapporti tali da compromettere l'imparzialità della valutazione.

La Commissione procederà secondo le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità;
- verifica dell'ammissibilità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti per il profilo o per i profili prescelti;
- valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, effettuata separatamente per ciascun profilo sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dal presente Avviso;
- formazione, per ciascun profilo, dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, con indicazione del punteggio attribuito ai titoli;
- svolgimento del colloquio e attribuzione del relativo punteggio, distintamente per ciascun profilo;
- attribuzione del punteggio complessivo e formazione, per ciascun profilo, della relativa graduatoria di merito.

La Commissione potrà svolgere i colloqui relativi ai due profili nella medesima seduta, assicurando comunque la distinta valutazione delle competenze richieste, la separata attribuzione dei punteggi e la formazione di due autonome proposte di graduatorie.

8.1 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

a. la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
b. la trasmissione con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
c. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione;
d. la presenza di dichiarazioni o documenti dai quali risulti l'inammissibilità della candidatura.

In caso di candidatura a entrambi i profili, l'esclusione riferita a uno di essi non preclude la prosecuzione della procedura per l'altro, qualora la domanda risulti ammissibile e siano posseduti i relativi requisiti.

Le irregolarità meramente formali o le omissioni che non incidano sul possesso dei requisiti o sulla parità di trattamento tra i candidati potranno essere oggetto di richiesta di chiarimento o integrazione da parte del GAL, entro il termine assegnato.

L'eventuale integrazione non potrà comportare la presentazione di nuovi titoli, esperienze o elementi valutabili non dichiarati entro il termine di scadenza dell'Avviso. Il mancato riscontro alla richiesta di regolarizzazione entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura o dal singolo profilo cui l'irregolarità si riferisce.

8.2 Valutazione dei titoli e convocazione al colloquio

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima del colloquio sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente Avviso.
Saranno ammessi al colloquio i candidati che, a seguito della valutazione dei titoli, avranno conseguito il punteggio minimo di **20 punti su 50,** previsto dall'articolo 7.
In caso di candidatura a entrambi i profili, l'ammissione al colloquio sarà determinata separatamente per ciascuno di essi. Il candidato potrà pertanto essere ammesso al colloquio:

- per entrambi i profili;
- per uno solo dei due profili.

L'esito dell'istruttoria, con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e di quelli non ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale del GAL, all'indirizzo **www.galcrati.it**, mediante distinti elenchi riferiti:

- al **Profilo A – Animatore**;
- al **Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione**.

Nella medesima pubblicazione saranno indicati la data, l'orario, il luogo di svolgimento del colloquio, con un preavviso di **almeno sette giorni consecutivi**.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti a consultare il sito del GAL e non potranno eccepire la mancata ricezione di comunicazioni individuali.
Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario stabiliti sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

8.3 Verifica delle dichiarazioni

Il GAL si riserva di effettuare, in qualsiasi momento della procedura e anche successivamente all'approvazione della graduatoria, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la documentazione necessaria a comprovare i requisiti, i titoli e le esperienze dichiarati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non veridicità delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'eventuale incarico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9. Criteri di valutazione

Per ciascun profilo, la Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- massimo **50 punti** per la valutazione dei titoli;
- massimo **50 punti** per il colloquio.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata separatamente per:

- **Profilo A – Animatore**;
- **Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione.**

In caso di candidatura a entrambi i profili, il candidato sarà sottoposto a una distinta valutazione per ciascuno di essi, secondo i criteri indicati nei successivi paragrafi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione presentati entro il termine di scadenza dell'Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e dichiarati in modo chiaro e completo, con l'indicazione degli elementi necessari a consentirne l'identificazione e la verifica.

Le schede di autovalutazione compilate dai candidati hanno funzione esclusivamente riepilogativa e non vincolano la Commissione, alla quale compete la verifica dei titoli dichiarati e l'attribuzione del punteggio spettante.

In caso di difformità tra quanto indicato nella scheda di autovalutazione e quanto risultante dalla domanda o dal curriculum vitae, la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle informazioni effettivamente dichiarate e verificabili nella documentazione presentata entro il termine di scadenza.

9.1 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata per entrambi i profili secondo la seguente griglia:

Titoli	Intervallo punteggio		Punteggio massimo
Voto di Laurea triennale	fino a 105/110 - Punti 5		5
	Da 106/110 a 110/110 - Punti 15		15
	110/110 e Lode - Punti 20		20
Voto di Laurea Specialistica, Magistrale	fino a 105/110 - Punti 10		10
	Da 106/110 a 110/110 - Punti 20		20
	110/110 e Lode - Punti 25		25
Tesi di Laurea con trattazione di argomenti inerenti lo sviluppo locale	Tematiche che il lavoro di tesi avrà dovuto affrontare: lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo, il programma Leader.		15
Ulteriori titoli di studio, rispetto al requisito obbligatorio, inerente le tematiche dello sviluppo locale	Master, Corsi di specializzazione o altri titoli equipollenti inerenti le tematiche dello sviluppo locale di durata non inferiore a 6 mesi continuativi	Punti 2,5 per ogni 6 mesi	5
Conoscenze linguistiche	Punti 2 per ciascuna lingua straniera conosciuta (attestata da certificazione o dal curriculum studiorum universitario)		4
Conoscenze informatiche	Punti 1 (attestata da certificazione o dal curriculum studiorum universitario)		1
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI			**50**

NOTA: *Il voto della laurea specialistica o magistrale non viene cumulato con il voto della laurea triennale. Per i titoli universitari equiparati sarà attribuito il punteggio dell'equipollenza a laurea triennale o Specialistica /Magistrale.*

Per il voto di laurea sarà attribuito esclusivamente il punteggio relativo alla fascia corrispondente alla votazione conseguita; i punteggi delle diverse fasce non sono cumulabili.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla tesi di laurea, il candidato dovrà indicare nel curriculum o nella scheda di autovalutazione il titolo della tesi e gli elementi utili a verificarne l'attinenza. La Commissione potrà richiedere un abstract o altra documentazione utile alla verifica di quanto dichiarato.

I titoli e le competenze indicati in modo generico, incompleto o non sufficientemente verificabile non saranno valutati.

9.2 Valutazione del colloquio

Il colloquio verterà per il **Profilo A – Animatore**, in particolare, sui seguenti temi:

Argomenti del Colloquio	Punteggio massimo
Politiche dell'Unione europea e nazionali in materia di sviluppo rurale	5
Piano Strategico della PAC 2023-2027 e Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale della Regione Calabria 2023-2027	5
Tecniche e strumenti di animazione territoriale	10
Progettazione integrata e partecipata	5
Approccio LEADER e sviluppo locale di tipo partecipativo – CLLD	10
Caratteristiche socioeconomiche e territoriali dell'area Leader n. 5 del GAL Valle del Crati	10
Organizzazione e funzionamento dei Gruppi di Azione Locale	5
TOTALE MASSIMO COLLOQUIO	**50**

Il colloquio verterà per il **Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione**, in particolare, sui seguenti temi:

Argomenti del Colloquio	Punteggio massimo
Politiche dell'Unione europea e nazionali in materia di sviluppo rurale	5
Piano Strategico della PAC 2023-2027 e Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale della Regione Calabria 2023-2027	5
La cooperazione nell'ambito dell'approccio LEADER	10
Progettazione integrata e partecipata	5
Approccio LEADER e sviluppo locale di tipo partecipativo – CLLD	10
Caratteristiche socioeconomiche e territoriali dell'area Leader n. 5 del GAL Valle del Crati	10
Organizzazione e funzionamento dei Gruppi di Azione Locale	5
TOTALE MASSIMO COLLOQUIO	**50**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello conseguito nel colloquio. Non è prevista una soglia minima di punteggio per il colloquio.

Tutti i candidati che avranno regolarmente sostenuto il colloquio saranno quindi inseriti nella graduatoria finale secondo il punteggio complessivamente conseguito.

10. Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione procederà alla formazione, per ciascun profilo, della relativa graduatoria di merito dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente conseguito, risultante

dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello conseguito nel colloquio. È stabilito che in caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato di età inferiore.

Saranno pertanto redatte due distinte graduatorie:

- **graduatoria del Profilo A – Animatore;**
- **graduatoria del Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione.**

Le due distinte graduatorie saranno sottoposte all'approvazione del CdA del GAL Valle del Crati. Il GAL successivamente provvederà a pubblicare le graduatorie con l'indicazione dei soggetti idonei e non idonei sul proprio sito internet all'indirizzo www.galcrati.it.

Qualora il medesimo candidato risulti collocato in prima posizione per il conferimento di entrambi gli incarichi, dovrà optare per uno dei due profili entro il termine assegnato dal GAL. Per l'altro incarico si procederà mediante scorrimento della relativa graduatoria, al fine di assicurare la selezione di due distinte risorse professionali.

L'inserimento nella graduatoria non determina alcun diritto al conferimento di incarichi.

Le graduatorie avranno validità a decorrere dalla data di pubblicazione e potranno essere utilizzate per l'individuazione di nuove figure professionali utili per l'attuazione dei progetti a regia diretta GAL, nuovi o in essere; in tal caso il GAL procederà allo scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria e previa verifica della permanenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

11. Tipologia contrattuale e compenso

Gli incarichi relativi ai profili oggetto della presente selezione saranno conferiti mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa ovvero mediante contratto di lavoro autonomo professionale, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto delle concrete modalità di svolgimento delle prestazioni.

La forma contrattuale applicabile sarà definita nei rispettivi atti di conferimento, in relazione alle caratteristiche e alle concrete modalità di svolgimento della prestazione.

Gli incarichi sono conferiti dal GAL Valle del Crati nell'ambito delle proprie attività progettuali e istituzionali. La relativa spesa potrà essere imputata, in tutto o in parte, alle risorse della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 "Sostenibilità inclusiva tra Valli e Coste", approvata con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 17228 del 24/11/2023 e successive modifiche, nonché ad ulteriori programmi, progetti o fonti di finanziamento del GAL. L'eventuale imputazione delle attività e dei relativi costi alla SSL non modifica la natura della presente selezione, che resta finalizzata all'individuazione di risorse professionali del GAL utilizzabili, nel rispetto dei rispettivi profili, anche nell'ambito di ulteriori attività, programmi e progetti.

11.1 Profilo A – Animatore – profilo junior

L'incarico iniziale avrà una durata di 6 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per un fabbisogno massimo di 114 giornate.

Ai fini della programmazione economica e della rendicontazione delle attività, potranno essere riconosciute fino a un massimo di **n. 22 giornate nell'arco del mese**, nei limiti del monte complessivamente autorizzato per il relativo periodo contrattuale.

Tale previsione costituisce esclusivamente un limite massimo di valorizzazione della prestazione e non determina un obbligo di utilizzo integrale delle giornate.

Alla scadenza del primo periodo contrattuale, il GAL potrà disporre, mediante espresso provvedimento, la proroga o il rinnovo dell'incarico, in relazione alla regolare esecuzione delle attività, al permanere delle esigenze connesse al profilo professionale selezionato, alla disponibilità delle risorse finanziarie e ai termini di ammissibilità delle spese dei progetti interessati. L'eventuale prosecuzione del rapporto non costituisce diritto del soggetto selezionato.

La prosecuzione potrà riguardare attività finanziate nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale, dei progetti a regia diretta del GAL, dei progetti di cooperazione, nonché di ulteriori programmi, progetti e iniziative del GAL, purché le attività affidate siano coerenti con il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il costo giornaliero complessivo a carico del GAL per tale profilo è stabilito, tenuto conto dei parametri previsti dalla D.G.R. n. 295 del 21 giugno 2024, in **euro 100,00**, comprensivi del compenso lordo e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e di qualsiasi altra natura, sia a carico del soggetto incaricato sia a carico del GAL.

11.2 Profilo B – Referente per la cooperazione e supporto all'animazione – profilo junior

L'incarico iniziale avrà una durata di 6 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per un fabbisogno massimo di 99 giornate.

Ai fini della programmazione economica e della rendicontazione delle attività, potranno essere riconosciute fino a un massimo di **n. 19 giornate nell'arco del mese**, nei limiti del monte complessivamente autorizzato per il relativo periodo contrattuale.

Tale previsione costituisce esclusivamente un limite massimo di valorizzazione della prestazione e non determina un obbligo di utilizzo integrale delle giornate.

Alla scadenza del primo periodo contrattuale, il GAL potrà disporre, mediante espresso provvedimento, la proroga o il rinnovo dell'incarico, in relazione alla regolare esecuzione delle attività, al permanere delle esigenze connesse al profilo professionale selezionato, alla disponibilità delle risorse finanziarie e ai termini di ammissibilità delle spese dei progetti interessati. L'eventuale prosecuzione del rapporto non costituisce diritto del soggetto selezionato.

La prosecuzione potrà riguardare attività finanziate nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale, dei progetti a regia diretta del GAL, dei progetti di cooperazione, nonché di ulteriori programmi, progetti e iniziative del GAL, purché le attività affidate siano coerenti con il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il costo giornaliero complessivo a carico del GAL per tale profilo è stabilito, tenuto conto dei parametri previsti dalla D.G.R. n. 295 del 21 giugno 2024, in **euro 100,00**, comprensivi del compenso lordo e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e di qualsiasi altra natura, sia a carico del soggetto incaricato sia a carico del GAL.

11.3 Disposizioni comuni

Le prestazioni saranno comprovate mediante timesheet secondo le modalità stabilite dal GAL e dalle disposizioni applicabili ai progetti interessati. In caso di imputazione delle attività a più progetti o fonti finanziarie dovranno essere garantite la separata rilevazione delle prestazioni, la tracciabilità dei costi e l'assenza di sovrapposizioni o doppio finanziamento.

Le spese sostenute per trasferte e missioni, preventivamente autorizzate dal GAL, saranno rimborsate secondo quanto previsto dal Regolamento interno e dalla normativa applicabile, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal GAL Valle del Crati Soc. cons. a r.l., in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.
Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla selezione. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, è allegata al presente Avviso (**Allegato C)**.

13. Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Valle del Crati n. 8 del 07/10/2026, sarà pubblicato sul sito istituzionale del GAL Valle del Crati, all'indirizzo **www.galcrati.it**, e trasmesso ai Comuni dell'area Leader ai fini della pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

La documentazione relativa al presente Avviso e necessaria ai fini della presentazione della domanda, ivi compresi gli allegati, le eventuali modifiche e integrazioni, gli aggiornamenti, le FAQ e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura, sarà resa disponibile esclusivamente sul sito istituzionale del GAL Valle del Crati, all'indirizzo www.galcrati.it, che costituisce l'unica fonte ufficiale di riferimento.

È, pertanto, responsabilità dei soggetti interessati consultare periodicamente il suddetto sito al fine di verificare la pubblicazione di eventuali aggiornamenti, modifiche, integrazioni o comunicazioni relative al presente Avviso.

Le pubblicazioni e le comunicazioni effettuate sul sito istituzionale del GAL Valle del Crati avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno telefonare al n. 0984/903161 o scrivere al seguente indirizzo e-mail: **gal@galcrati.it**.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierfranco Costa.

Rose, lì 08/10/2026

La Presidente del G.A.L. Valle del Crati
F.to. Rosaria Amalia Capparelli